

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

Działanie 2.1

Skrót dokumentu

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie	
Numer naboru	
Data wpływu	
Godzina wpływu	
Data rozpoczęcia weryfikacji	
Data zakończenia weryfikacji	
Data zatwierdzenia wniosku	
Status wniosku	

2. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
Oś priorytetowa	E-Administracja i otwarty rząd
Działanie	Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych
Poddziałanie	
Tytuł projektu	System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON
Krótki opis projektu	Projekt ma na celu stworzenie systemu informatycznego, który usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz, w tym przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON (składanie wniosków) będące w gestii jednostek samorządowych. Projekt wpisuje się w Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych oraz w typ 1 – Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C). W ramach systemu uruchomione zostaną 2 e-usługi: na 3 poziomie dojrzałości, która umożliwi częściowe załatwienie sprawy drogą elektroniczną oraz na 4 poziomie dojrzałości, który umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (zakres usług opisany w pkt. 14 wniosku). Obydwa poziomy będą zbudowane w oparciu o koncepcję e-government, wytyczne WCAG 2.0. System będzie obsługiwał programy i zadania finansowane ze środków PFRON, wynikające z ustawy o rehabilitacji (...), których realizatorami są JST. Programy i zadania aktualnie realizowane są z wykorzystaniem dokumentów w formie papierowej bez użycia dedykowanych systemów i aplikacji pozwalających na kompleksową obsługę spraw. Obecny sposób obsługi zadań nie jest w pełni dostosowany do potrzeb wnioskodawców (w tym ON) wiąże się z koniecznością osobistych wizyt w urzędzie, co wydłuża czas rozpatrywania wniosków i wypłaty środków PFRON. Stworzenie systemu informatycznego odbędzie się przy współpracy i z wykorzystaniem dotychczasowych doświadczeń JST. Do testów poszczególnych wersji systemu zaangażowani zostaną jego potencjalni użytkownicy (w tym ON). Konsultacje w zakresie dostępności e-usługi dla osób niepełnosprawnych będą prowadzone z organizacjami pozarządowymi. Wdrożenie systemu będzie wymagało przeprowadzenia 70 szkoleń i spotkań informacyjnych oraz działań promocyjnych skierowanych do ON, podmiotów działających na rzecz ON, przedsiębiorców, JST – beneficjentów zadań finansowanych ze środków PFRON. Wysoka dostępność e-usług osiągnięta zostanie również poprzez uruchomienie infolinii dla użytkowników systemu.
Rodzaj projektu	Konkursowy
Okres realizacji projektu	2016-03-01 2019-02-28
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	2015-05-01 2019-02-28

Duży projekt	Nie
Partnerstwo publiczno-prywatne	Nie
Typ projektu	Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C)
Grupa projektów	Nie
Powiązanie ze strategiami	Brak powiązania
Projekt partnerski	Tak

3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju	Tak
--	-----

4. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej).
Zakres interwencji (uzupełniający)	101 Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR).
Forma finansowania	Dotacja bezzwrotna
Typ obszaru realizacji	Nie dotyczy
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna
Temat uzupełniający	

5. Informacje ogólne o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	CENTRUM ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH
Krótki opis Beneficjenta	CRZL jest jed.budż.podległą MPiPS powołaną 5.03.2007 r., która specjalizuje się w realizacji i wdrażaniu projektów z funduszy krajowych i UE.CRZL jako Beneficjent odpowiada w ramach NSRO 2007-13 za realizację 40 projektów systemowych i wdrożenie 85 projektów (w tym 24 projektów innowacyjnych) w ramach instytucji wdrażającej o zasięgu krajowym.CRZL posiada doświadczenie w realizacji projektów z obszaru IT.Realizował m.in projekt pn.„Implementacja i rozwój systemu informacyjnego PSZ”, którego celem była m.in. poprawa jakości funkcjonowania inst.publ.i rozwijania oferty e-usług publicznych (wartość projektu 155 mln zł).CRZL posiada doświadczoną kadrę o wysokich kwalifikacjach i kompetencjach.
Forma prawna Beneficjenta	państwowe jednostki organizacyjne
Forma własności	Skarb Państwa
Typ Beneficjenta	Podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane (z wyłączeniem podmiotów wskazanych niżej jako potencjalni partnerzy)
NIP Beneficjenta	7010066145
REGON	140971293
PKD	8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ
Kwalifikowalność VAT	Tak
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku	

6. Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
00-697	Warszawa	ulica Aleje Jerozolimskie

		nr 65
		lok. 79
Telefon	Faks	Adres e-mail
22 237 00 00	22 237 00 99	sekretariat@crzl.gov.pl
Adres ePUAP	Kraj	Województwo
/4g447ytes7/CRZL	POLSKA	MAZOWIECKIE

7. Dane do korespondencji

a) Upoważniona osoba do kontaktu

Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu
Anna Rodzeń-Kuczmarska	Zastępca Dyrektora ds. Wdrażania Projektów	22 237-00-00
Numer faksu	Adres e-mail	
22 237 00 99	anna.rodzen-kuczmarska@crzl.gov.pl	

b) Adres korespondencyjny Beneficjenta (jeśli inne niż adres siedziby) w przypadku partnerstwa należy podać jeden wspólny adres

Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
		nr
		lok.
Telefon	Faks	Adres e-mail
Adres ePUAP	Kraj	

8. Dane partnera

Nazwa partnera Beneficjenta	PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Krótki opis partnera	PFRON jest państwową osobą prawną (funduszem celowym), nadzorowaną przez MPiPS. Istnieje od 1991 r. Działa na mocy ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu ON. Środki PFRON przeznaczone są na rehabilitację ON oraz ich zatrudnianie. Część środków PFRON dla ON dystrybuowana jest przez JST. Budżet PFRON w 2015 r. to 4,5 mld zł, z czego 859 mln zł przeznaczonych zostało na realizację zadań rehab. ON należących do kompetencji JST – ok. 20 % budżetu PFRON.
Opis sposobu wyboru Partnera	W związku z faktem, że partnerstwo zostało zawarte pomiędzy dwoma instytucjami sektora finansów publicznych nie stosuje się przepisów dotyczących sposobu wyboru partnera znajdujących się w art.33 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Mając na uwadze cel projektu oraz zakres planowanych działań udział PFRON-u jako Partnera właściwego tematycznie jest nieodzowny. PFRON jako koordynator działań na poziomie krajowym oraz lokalnym związanych z aktywizacją osób niepełnosprawnych, mających na celu poprawę ich sytuacji zawodowej i społecznej, dysponuje wiedzą dotyczącą koniecznych usprawnień systemowych w tym zakresie. PFRON jest oczywistym partnerem projektowym z uwagi na to, że projekt ma wypracować system, który będzie bezpośrednio służył ON oraz innym podmiotom korzystającym ze środków Funduszu co usprawni, zwiększy efektywność funkcjonowania Funduszu oraz usprawni współpracę z JST wykonującymi zadania na rzecz osób niepełnosprawnych. Należy podkreślić, że wszystkie realizowane projekty w okresie programowania

	2007-13 przez PFRON, skierowane do osób niepełnosprawnych, zawierały jako komponent szkolenia w zakresie umiejętności pracy na komputerze oraz korzystania z Internetu co w sposób istotny wpisuje się w plany strategiczne PFRON-u dot. wprowadzenia systemu umożliwiającego dokonanie części lub wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy za pomocą e-usługi (patrz dok.strategiczny). Instytucja dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Jednocześnie znajduje się w sytuacji organizacyjnej i finansowej, która zapewnia gwarancję utrzymania trwałości wypracowanych produktów projektu. Realizacja projektu w partnerstwie wykorzystującym potencjał obu podmiotów jest czynnikiem sprzyjającym osiągnięciu zamierzonych efektów projektu a co za tym idzie efektywnemu wykorzystaniu środków funduszy UE. Partnerzy wzajemnie się uzupełniają, a dzięki współpracy powstanie efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie. Współpraca partnerska rozpoczęta już na etapie przygotowywania wstępnych założeń projektu gwarantuje wysoką jakość opracowanych dokumentów (wniosek o dofinansowanie, studium wykonalności, etc.) oraz będzie skutkowała mniejszą liczbą problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu. Zakres zadań Partnera znajduje się w umowie partnerskiej stanowiącej zał. do wniosku o dofinansowanie.
Data podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie	2015-04-30
Forma prawna partnera	instytucje gospodarki budżetowej
Typ Partnera	Podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane (z wyłączeniem podmiotów wskazanych niżej jako potencjalni partnerzy)
NIP	5251000810
REGON	012059538
Kod PKD podstawowej działalności partnera wnioskodawcy (jeśli dotyczy)	6492Z POZOSTAŁE FORMY UDZIELANIA KREDYTÓW
Kod PKD działalności, której dotyczy projekt (jeżeli dotyczy)	
Kwalifikowalność VAT	Tak
Status Partnera na dzień składania wniosku	

9. Adres siedziby Partnera

Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
00-828	Warszawa	ulica Aleja Jana Pawła II
		nr 13
		lok.
Telefon	Faks	Adres e-mail
22 50 55 500	22 620 13 77	efs@pfron.org.pl
Adres ePUAP	Kraj	Województwo
/PFRON/skrytka	POLSKA	MAZOWIECKIE

10. Dane podmiotu upoważnionego przez beneficjenta do ponoszenia wydatków w projekcie

Nazwa podmiotu upoważnionego	PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Krótki opis podmiotu upoważnionego	Partner jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w projekcie, w zakresie określonym w umowie partnerskiej. PFRON jest państwową osobą prawną (w formie funduszu celowego), nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Istnieje od 1991 r. a

	działa na mocy Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Forma prawna podmiotu upoważnionego	instytucje gospodarki budżetowej
NIP	5251000810
REGON	012059538
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy)	
Kwalifikowalność VAT	Tak

11. Adres siedziby Podmiotu upoważnionego

Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
00-828	Warszawa	ulica Aleja Jana Pawła II
		nr 13
		lok.
Telefon	Faks	Adres e-mail
22 50 55 500	22 620 13 77	efs@pfron.org.pl
Adres ePUAP	Kraj	Województwo
/PFRON/skrytka	POLSKA	MAZOWIECKIE

12. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu - ogólne i szczegółowe
Ogólnym celem projektu jest zwiększenie dostępności pomocy oferowanej w ramach zadań i programów finansowanych ze środków PFRON, których realizatorem są jednostki samorządu terytorialnego. Cel projektu osiągnięty zostanie poprzez stworzenie systemu informatycznego, który maksymalnie usprawni ON, podmiotom działającym na ich rzecz i przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych. Zastosowanie odpowiednich narzędzi informatycznych, wykorzystanie referencyjnych baz danych i baz danych utworzonych w trakcie realizacji projektu, wdrożenie odpowiednich mechanizmów kontroli i monitorowania wykorzystania środków finansowych przyczyni się do zmaksymalizowania efektywności finansowego wsparcia osób niepełnosprawnych. Celami szczegółowymi projektu są: 1) zmniejszenie trudności w aplikowaniu o środki PFRON i poprawa jakości życia niepełnosprawnych obywateli. 2) zwiększenie zainteresowania i poprawa jakości i dostępności e-usług, kierowanych do: ON, podmiotów działających na rzecz ON i przedsiębiorców. 3) poprawa jakości obsługi klienta e-usług (beneficjentów zadań JST finansowanych ze środków PFRON). 4) zapewnienie sprawnego przepływu danych sprawozdawczych pomiędzy realizatorem zadań (JST), a podmiotem finansującym (PFRON). Cele projektu wpisują się w cel PO Polska Cyfrowa jakim jest wzmocnienie cyfrowych fundamentów dla rozwoju kraju ponieważ: zakładane jest stworzenie systemu informatycznego pozwalającego na przeniesienie znacznej części procesów wykonywanych dotychczas przy wykorzystaniu tradycyjnych nośników danych, zakładane jest zwiększenie dostępności do usług on-line (system dostępny będzie on-line, bez konieczności posiadania lub instalacji dodatkowych składników oprogramowania po stronie użytkownika, zgodnie z założeniami WCAG 2.0 poziom AA) oraz umożliwienie aplikowania osobom niepełnosprawnym o formy pomocy finansowej ze środków PFRON dostępne w samorządzie, zakładana jest poprawa jakości obsługi klienta (beneficjenta zadań jednostek samorządu terytorialnego finansowanych ze środków PFRON) poprzez dodanie nowych kanałów przekazu informacji o prowadzonej sprawie, większą komunikatywność z urzędem poprzez odpowiednie aplikacje (moduły) oraz wprowadzenie nowych kanałów/form dostępu. Użytkownik będzie mógł zalogować się w przygotowanym dla niego module systemu, aktualizować swoje dane, złożyć wniosek, sprawdzać stan sprawy, wypełniać ankiety, odbierać i wysyłać korespondencję. Realizator (JST) będzie mógł zalogować się w przygotowanym dla niego module systemu, weryfikować wnioski składane przez użytkowników, przygotowywać umowy, prowadzić korespondencję z użytkownikami. Z uwagi na powyższe, realizacja projektu przyczyni się do poprawy warunków życia obywateli (osób niepełnosprawnych), funkcjonowania podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przedsiębiorców, poprawy jakości procesów związanych z funkcjonowaniem państwa. Dzięki projektowi wzrośnie efektywność finansowania wsparcia osób niepełnosprawnych (ON).
Podstawowy opis planowanych działań
Zaplanowane w ramach projektu działania obejmują: 1) Zaprojektowanie i wykonanie „Systemu obsługi wsparcia (...)”, który maksymalnie usprawni ON i podmiotom działającym na ich rzecz, oraz przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii JST poprzez udostępnienie e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości. Uruchomienie systemu dostosowanego do potrzeb ON zmniejszy ich trudności w aplikowaniu o środki PFRON i przyczyni się do poprawy jakości życia niepełnosprawnych obywateli, usprawniając działanie administracji

państwowej w obszarze wsparcia ON (zad. 1, 2, 3, 6);

2) Rozpowszechnienie informacji o wprowadzeniu i udostępnieniu e-usług polegających na możliwości aplikowania o środki PFRON z wykorzystaniem systemu informatycznego, co wpłynie na zwiększenie zainteresowania, a co za tym idzie dostępności e-usług (zad. 2, 4, 5, 6);

3) Zapewnienie bieżącego wsparcia użytkownikom systemu, poprzez uruchomienie infolinii technicznej (zad. 2, 4, 6) co wpłynie na poprawę jakości obsługi klienta (beneficjenta zadań JST finansowanych ze środków PFRON);

4) Przeszkolenie pracowników JST obsługujących zadania realizowane ze środków PFRON w celu poprawy jakości obsługi klienta (beneficjenta zadań JST finansowanych ze środków PFRON) poprzez dodanie nowych kanałów przekazu informacji o prowadzonej sprawie, większą komunikatywność z urzędem oraz wprowadzenie nowych kanałów/form dostępu (zad. 2, 4, 5, 6);

5) Zapewnienie sprawnego przepływu danych sprawozdawczych pomiędzy JST, a podmiotem finansującym (PFRON) poprzez zastosowanie odpowiednich narzędzi informatycznych, wykorzystanie referencyjnych baz danych i baz danych utworzonych w trakcie realizacji projektu, wdrożenie odpowiednich mechanizmów kontroli i monitorowania wykorzystania środków finansowych co przyczyni się do zmaksymalizowania efektywności finansowego wsparcia ON (zad. 1,2,3,6).

Harmonogram opracowany został z uwzględnieniem rzeczywistych możliwości wdrożenia planowanych rozwiązań informatycznych oraz biorąc pod uwagę terminy naboru wniosków w ramach poszczególnych zadań, które będą w systemie obsługiwane. Realizacja projektu została zaplanowana w ramach 6 głównych zadań trwających łącznie 36 m-cy.

W ramach projektu zaplanowano działania polegające na monitorowaniu usług pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy (testy poszczególnych wersji systemu), ciągłości działania i powszechności wykorzystania. Przed wdrożeniem każdej wersji systemu będzie ona testowana przez niepełnosprawnych testerów oraz sprawdzana w bezpłatnym, ogólnodostępnym i powszechnie stosowanym walidatorze udostępnianym przez konsorcjum W3C. Dodatkowo, intencją wnioskodawcy jest dbałość o przystępny język komunikacji z użytkownikiem – opisy, etykiety pól, podpowiedzi testowane będą za pomocą darmowej usługi Utilitia.

Działania będą zmierzać do upowszechnienia zamieszczonych w nim informacji i funkcjonalności. „System obsługi wsparcia (...)” będzie spełniał wytyczne Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) na poziomie AA, tzn. będzie dostępny dla osób, które z niego korzystają. System będzie miał strukturę dokumentu tzn. tytuł, nagłówki, akapity, odnośniki, grafiki itp. Dzięki czemu udostępnione w systemie treści i usługi będą dostępne dla ON, w tym niewidomych i słabo widzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy itp. Ponadto zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla ON na poziomie AA system będzie spełniać 4 zasady: Postrzeganie, Funkcjonalność, Zrozumiałość, Kompatybilność.

Projekt będzie realizował zasadę komplementarności, gdyż działania przewidziane w nim są uzupełnieniem dotychczas prowadzonych przez PFRON przedsięwzięć. Jest także logicznym następstwem działań podejmowanych przez PFRON na rzecz ON celem zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług. Wybór zaplanowanych działań pozwoli na opracowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu we wszystkich JST realizujących zadania finansowane ze środków PFRON.

Aktualnie, obsługa wniosków składanych w ramach zadań JST finansowanych ze środków PFRON odbywa się w większości wersji papierowej, w związku z tym wnioskodawca musi osobiście złożyć wniosek w urzędzie lub wysłać go pocztą, co stanowi duże utrudnienie dla ON.

Nieliczne urzędy udostępniają możliwość pobrania wniosku w formie elektronicznej, m.in. za pośrednictwem ePUAP.

Aktualnie na platformie ePUAP można pobrać wniosek w 19 powiatach (5% ogólnej liczby powiatów i miast na prawach powiatu). Tylko w kilku przypadkach użytkownik odsyłany jest do e-formularza (dzieje się tak w przypadku urzędów z terenu woj. śląskiego, które opracowały własne wersje wniosków i udostępniły je na platformie SEKAP). W pozostałych przypadkach użytkownik otrzymuje wniosek w formie dokumentu (doc lub pdf) do ręcznego wypełnienia lub zostaje poinformowany, że „brak jest możliwości realizacji usługi przez Internet”.

Sprawozdawczość w zakresie wykorzystania środków PFRON prowadzona przez JST odbywa się dwutorowo: poprzez ręczne wypełnienie formularza i przesłanie go do PFRON oraz w wykonanej w środowisku MS Access aplikacji offline, która generuje pliki wsadowe do wewnętrznych systemów PFRON (System Obsługi Samorządów). Ze względu na fakt, że zadania JST finansowane ze środków PFRON realizowane są przez różne struktury samorządów, uzyskane w ten sposób dane sprawozdawcze mają charakter statystyczny. Nie ma możliwości zweryfikowania, czy ON korzystała z jednej czy z kilku form wsparcia w danym okresie. Sytuacja ta stanowi problem w przypadku badania efektywności wydatkowania środków PFRON. W badaniach prowadzonych przez Laboratorium Badań Społecznych Sp. z o.o. na zlecenie PFRON, lipiec 2014 r. „Badanie satysfakcji klientów zewnętrznych PFRON” wśród najważniejszych oczekiwań klientów w zakresie współpracy z PFRON wskazywanych we wszystkich grupach klientów należy wymienić: zmiany w obszarze wymaganych formalności oraz kontaktów PFRON z klientami <http://www.pfron.org.pl/pl/publikacje/badania-i-analizy-pfro/77,Badania-i-analizy-PFRON.html>. Dodatkowo wyniki realizowanego w ramach POKL dwóch edycji projektu „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie I i II” pokazują, że systemy teleinformatyczne/serwisy internetowe JST, obecnie nie są w sposób wystarczający dostosowane do potrzeb ON. System ułatwi składanie wniosków, struktura systemu będzie czytelniejsza.

Diagnoza i analiza zastanych danych dot. liczby osób oraz instytucji działających na rzecz ON pokazuje, że ON mają kłopoty z dotarciem do urzędu (bariery architektoniczne i komunikacyjne), mają znaczne kłopoty w komunikowaniu się z urzędnikami.

W kwietniu 2015 r. PFRON dla potrzeb niniejszego projektu przeprowadził badanie ankietowe pt. „Usprawnienie procesu obsługi zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego ze środków PFRON” wśród JST. 92% badanych powiatów oraz 80% badanych samorządów wojewódzkich dostrzega potrzebę opracowania jednolitego systemu umożliwiającego obsługę wszystkich zadań finansowanych ze środków PFRON w powiatach. W uzasadnieniu powiaty te wskazywały głównie na ułatwienie starania się o dofinansowanie osobom mającym problem z poruszaniem się oraz osobom zamieszkującym w odległych miejscowościach i na wsi.

Badanie „E-Administracja w Oczach Internautów 2014” przeprowadzone na zlecenie MAiC wykazują, że odsetek osób, które

skorzystały z internetu przy załatwianiu swoich spraw urzędowych z każdym rokiem systematycznie rośnie. W 2014 r. wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do 2012 r. tj. 31% w 2012 r., 35% w 2013 r. i 53% w roku 2014. Odsetek ON w stosunku do ogółu osób załatwiających sprawy urzędowe przez Internet wyniósł w 2014 r. 49%. Wskazuje to na wysokie zapotrzebowanie e-usług wśród niepełnosprawnych użytkowników serwisów urzędów.

Opis efektów projektu oraz ich dostępności na terenie całego kraju

Efektem projektu jest stworzenie systemu informatycznego, który usprawni ON, podmiotom działającym na ich rzecz oraz przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii JST. Projektowanie systemu będzie realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; korzystanie przez usługobiorcę z elektronicznych usług publicznych będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii (jednak z uwzględnieniem min. technologicznego pozwalającego na sprawne korzystanie z systemu). Poziom dostępności systemu proponowany w ramach projektu będzie zgodny z powszechnie dostępnym modelem komunikacji pomiędzy obywatelem a urzędem.

Opracowanie i wdrożenie systemu pozwoli na uproszczenie załatwiania spraw urzędowych oraz umożliwi uzyskiwanie informacji na ich temat. Przyjęta forma pozwoli na zebranie w jednym miejscu spraw należących do kompetencji różnych jednostek organizacyjnych powiatów i województw z terenu całego kraju i udostępnienia ich w Internecie.

Poszczególne etapy realizacji projektu oraz zadania przewidziane w ramach tych etapów zaplanowane zostały z uwzględnieniem doświadczenia Wnioskodawcy przy realizacji podobnych przedsięwzięć.

Stworzenie systemu informatycznego, poza usprawnieniem i ułatwieniem w aplikowaniu o środki PFRON, zwiększy możliwości Funduszu w zakresie monitorowania prawidłowości i celowości wykorzystania tych środków. Ujednolicenie sprawozdawczości da możliwość szybszego reagowania na pojawiające się potrzeby JST. Zminimalizuje także ewentualne przypadki nieprawidłowego wykorzystania środków publicznych. Sposób przepływu wniosku w systemie zwiększy transparentność i przejrzystość wydawanych decyzji.

JST realizujące zadania ze środków PFRON usprawnią swoje działania, co przełoży się na czas i jakość obsługi spraw oraz dostępność do usług. PFRON otrzyma narzędzie pozwalające na bieżącą analizę ilościową i jakościową sposobu wydatkowania środków. Ponieważ zadania JST finansowane są ze środków PFRON i realizowane są na terenie całego kraju, system zagwarantuje do nich powszechny dostęp.

Rezultat projektu określony został w odniesieniu do liczby wniosków złożonych za pomocą systemu.

W końcowej fazie realizacji projektu, za pomocą systemu, złożonych zostanie 50 tys. wniosków.

Zakłada się, że w wyjątkowych przypadkach (dotyczy osób, które ze względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić wniosku online) dopuszcza się możliwość tradycyjnego obiegu dokumentów w sprawie (wniosek, decyzje, umowa w wersji papierowej).

W przypadku wniosków składanych w wersji papierowej, ich elektroniczna obsługa rozpocznie się w momencie wprowadzenia wniosku do systemu przez pracownika realizatora (JST).

Zaplanowane w trakcie projektu szkolenia przedstawicieli JST mają za zadanie nie tylko ułatwić dostęp ON do systemu, ale także, na etapie jego wdrażania, w sposób istotny wpłynąć na jakość i sprawność systemu. Poza szkoleniami stacjonarnymi przewidziane zostały szkolenia e-learningowe zarówno dla wnioskodawców, jak i JST. Szkolenia e-learningowe prowadzone będą z wykorzystaniem platformy edukacyjnej pod adresem internetowym www.edukacja.pfron.org.pl – powstałej w trakcie realizacji projektu pn. „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszkożnych w Internecie II”.

Dodatkowe działania promocyjne i informacyjne (konferencje prasowe, artykuły sponsorowane, spotkania informacyjno-promocyjne podczas szkoleń dla JST) będą odgrywać ogromne znaczenie w promowaniu systemu. By system zadziałał konieczny jest bowiem jego pozytywny odbiór społeczny.

Wdrożenie e-usług i uruchomienie systemu wsparte będzie działalnością infolinii, która wydatnie poprawi jakość obsługi klienta.

13. Tabela - Lista mierzalnych wskaźników projektu

Wskaźniki kluczowe (obligatoryjne)		
Wskaźniki produktu		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	1,00
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	1,00

Wskaźniki specyficzne dla programu			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)	szt.		
Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności (specyficzne dla programu)	szt.		
Przestrzeń dyskowa serwerowni	terabajty		
Moc obliczeniowa serwerowni	teraflipy		
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych i aplikacji w podmiotach wykonujących zadania publiczne	szt.	1,00	
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym	osoby	1.200,00	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźniki specyficzne dla projektu			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	
Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba wniosków składanych za pomocą systemu	szt	0,00	50.000,00
Liczba urzędów, które dokonały awansu cyfrowego	szt	0,00	1,00

13a. Uzasadnienie wskaźników projektu

Uzasadnienie dla doboru wskaźników oraz uzasadnienie wartości docelowych dla wszystkich wskaźników.
Wskaźniki produktu zostały dobrane w oparciu o usługi świadczone przez JST zgodnie informacją zamieszczoną poniżej podającą szczegółowo jakie zadania obsługuje System: 1. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja – dobór wskaźnika wynika bezpośrednio z celu projektu jakim jest zwiększenie efektywności działania administracji publicznej w zakresie świadczenia pomocy i usług skierowanych do osób niepełnosprawnych poprzez stworzenie systemu informatycznego, który maksymalnie usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz w tym przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych w ramach programów Rady Nadzorczej PFRON. 2. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja – dobór wskaźnika wynika bezpośrednio z celu projektu jakim jest zwiększenie efektywności działania administracji publicznej w zakresie świadczenia pomocy i usług skierowanych do osób niepełnosprawnych poprzez stworzenie systemu informatycznego, który maksymalnie usprawni osobom niepełnosprawnym i podmiotom działającym na ich rzecz w tym przedsiębiorcom proces aplikowania o środki PFRON będące w gestii jednostek samorządowych w ramach zadań wskazanych w ustawie o rehabilitacji (...) innych niż programy Rady Nadzorczej PFRON. 3. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych i aplikacji w podmiotach wykonujących zadania publiczne – wartość wskaźnika 1 sztuka, wynika ze specyfiki projektu. Planowane jest stworzenie i uruchomienie jednego systemu, którego zadaniem będzie kompleksowa obsługa wniosków składanych w ramach zadań finansowanych ze środków PFRON w jednostkach samorządu terytorialnego. 4. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – wartość wskaźnika odpowiada liczbie osób uczestniczących w szkoleniach (średnio 3 osoby z każdej jst = 3 x 396 powiatów/województw = 1188 osób + pracownicy oddziałów PFRON) Zakładamy, że w szkoleniach brać będą udział pracownicy jst zajmujących się realizacją zadań finansowanych ze środków PFRON. W Polsce jest aktualnie 380 powiatów i 16 województw łącznie 396 jednostek. Zakładając, że z każdej jednostki objętych wsparciem szkoleniowym zostanie około 3 pracowników da to liczbę 1188. 12 miejsc zostało zarezerwowanych na potrzeby PFRON (biura i oddziałów). 1188+12=1200 osób Wskaźnik rezultatu „Liczba wniosków składanych za pomocą systemu” służy pokazaniu wkładu projektu w realizację wskaźników „Odsetek osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną” i „Odsetek przedsiębiorstw korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną w celu odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej” (podmioty składające wnioski mogą być przedsiębiorcami). Wartość wskaźnika została oszacowana na podstawie liczby składanych wniosków. Ponieważ zakładamy dwutorową możliwość aplikowania o środki PFRON (papierową i elektroniczną) oraz przyjmując, że z systemu będą korzystać wszystkie jednostki samorządu terytorialnego podane wartości

wskaźników są realne do osiągnięcia. – wartość docelowa 50 tys. osób (wskaźnik zostanie osiągnięty na koniec realizacji projektu).

Wartość wskaźnika „Liczba urzędów, które dokonały awansu cyfrowego” została oszacowana na podstawie liczby instytucji, które wdrożyły działania wykorzystujące rozwiązania cyfrowe (usługi publiczne udostępnione online o stopniu dojrzałości co najmniej 4) – wartość docelowa 1 sztuka (PFRON).

Realność osiągnięcia wskaźników rezultatu wynika z analizy „Sprawozdania z realizacji Planu rzeczowo-finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za 2014 rok”. Zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej realizowane są ze środków Funduszu na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji przez 380 jednostek samorządu powiatowego oraz 16 jednostek samorządu wojewódzkiego. Podział środków przypadających samorządom wojewódzkim i powiatowym został dokonany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. Nr 88 z 2003 r., poz. 808 z późn. zm.). W 2014 roku:

Dofinansowano koszty działania 83 zakładów aktywności zawodowych (w ramach zadania pod nazwą: Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej - art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy o rehabilitacji) na łączną kwotę 66 mln złotych;

Łącznie marszałkowie województw otrzymali 318 wniosków (w ramach zadania pod nazwą: Dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów - art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy o rehabilitacji w związku z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm. – Prawo budowlane) na łączną kwotę 194 mln. złotych;

W ramach zadań zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym - art. 36 ust. 1 ustawy o rehabilitacji 15 samorządów wojewódzkich, do których wpłynęło 1.885 wniosków z fundacji i organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze regionalnym na łączną kwotę 47,5 mln złotych;

Łącznie powiaty otrzymały zawarły ponad 565 tys. umów na łączną kwotę 710 mln. złotych.

Zadania realizowane w ramach e-usługi:

Programy Rady Nadzorczej PFRON realizowane za pośrednictwem samorządów powiatowych.

zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;

dofinansowania do:

turnusów rehabilitacyjnych;

likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych na wnioski indywidualnych osób;

zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika;

do oprocentowania kredytu bankowego;

sportu, kultury, rekreacji i turystyki;

kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej;

kosztów tworzenia warsztatów terapii zajęciowej;

zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;

rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;

szkoleń organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy;

zwrot kosztów:

adaptacji pomieszczeń zakładu pracy w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem stanowisk pracy, adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, zakupu i autoryzacji oprogramowania oraz urządzeń i technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, rozpoznania przez służby medycyny pracy;

zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy;

wyposażenia stanowisk pracy;

szkoleń organizowanych przez pracodawcę;

na instrumenty i usługi rynku pracy dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu.

Sposób pomiaru wszystkich wskaźników

Zaplanowany sposób pomiaru wskaźników:

Wskaźniki produktu:

1) Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja – sposobem pomiaru wskaźnika będzie zaakceptowanie przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy (po uruchomieniu wersji produkcyjnej), czyli systemu informatycznego pod nazwą „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” potwierdzający uruchomienie w ramach systemu usługi publicznej udostępnionej on-line o stopniu dojrzałości 4;

2) Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 – dwustronna interakcja – sposobem pomiaru wskaźnika będzie zaakceptowanie przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy (po uruchomieniu wersji produkcyjnej), czyli systemu informatycznego pod nazwą „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” potwierdzający uruchomienie w ramach systemu usługi publicznej udostępnionej on-line o stopniu dojrzałości 3;

3) Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych i aplikacji w podmiotach wykonujących zadania publiczne – sposobem pomiaru wskaźnika będzie zaakceptowanie przez zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy (po uruchomieniu wersji produkcyjnej), czyli systemu informatycznego pod nazwą „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”;

4) Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – sposobem pomiaru wskaźnika będą protokoły ze szkoleń oraz listy obecności na szkoleniach dla JST(po zakończeniu szkoleń jst);

Wskaźniki rezultatu:

1) Liczba wniosków składanych za pomocą systemu – sposobem pomiaru wskaźnika będą statystyki systemu, między innymi raport obejmujący liczbę wniosków zarejestrowanych w systemie, analiza liczb pobrań formularzy wniosków dostępnych w systemie (na zakończenie realizacji projektu).

2) Liczba urzędów, które dokonały awansu cyfrowego - sposobem pomiaru wskaźnika będzie protokół/sprawozdanie KKZ PFRON z informacją o osiągniętych rezultatach zaakceptowany przez KS

14. Usługi publiczne (A2C lub A2B)

Nazwa tworzonej lub rozwijanej e-usługi	Typ e-usługi: A2C lub A2B lub A2C/A2B	Grupa usługobiorców	Aktualny poziom transakcyjności - wypełniać tylko dla usług publicznych (nie dotyczy, 1,2,3,4 lub 5)	Docelowy poziom transakcyjności - wypełniać tylko dla usług publicznych (3,4,5)	Nowe funkcjonalności danej e-usługi (szczególne cechy lub elementy)
Obsługa wsparcia finansowanego ze środków PFRON” – programy Rady Nadzorczej PFRON	A2C/A2B	Usługobiorcami będą obywatele, organizacje pozarządowe, pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne, jednostki samorządu terytorialnego.	Nie dotyczy	4	E-usługa będzie pozwalała na pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza wniosku, dodanie wymaganych załączników, zapoznanie się ze wzorem umowy, podpisanie umowy, prowadzenie korespondencji, rozliczenie przyznanej pomocy finansowej. Złożony wniosek będzie podlegał zautomatyzowanej weryfikacji przez realizatora (JST). E-usługa pozwoli również na prowadzenie przez realizatora sprawozdawczości, eksport danych do systemów finansowych, tworzenie i pobieranie raportów nt. przyznanych środków.
Obsługa wsparcia finansowanego ze środków PFRON” – zadania wynikające z ustawy o rehabilitacji (...) inne niż programy Rady Nadzorczej PFRON.	A2C/A2B	Usługobiorcami będą obywatele, organizacje pozarządowe, pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne, jednostki samorządu terytorialnego.	Nie dotyczy	3	E-usługa będzie pozwalała na pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza wniosku, dodanie wymaganych załączników, zapoznanie się ze wzorem umowy, prowadzenie korespondencji. Złożony wniosek będzie podlegał zautomatyzowanej weryfikacji przez realizatora (JST). E-usługa pozwoli również na prowadzenie sprawozdawczości, eksport danych do systemów finansowych realizatora, tworzenie i pobieranie raportów nt. przyznanych środków.

15. Usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)

Nazwa tworzonej lub rozwijanej usługi	Grupa usługobiorców	Nowe funkcjonalności danej usługi (szczególne cechy lub elementy)
---------------------------------------	---------------------	---

16. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

16a. Pomoc publiczna	Nie
W przypadku wyboru NIE	1. Wsparcie nie spełnia przesłanek pomocy publicznej
16b. Charakter wsparcia	Bez pomocy publicznej

16C. Schemat pomocy

Regionalna pomoc inwestycyjna na podstawie stosownego rozporządzenia właściwego Ministra	
pomoc de minimis na podstawie stosownego rozporządzenia właściwego Ministra	
- pomoc indywidualna	
Nowa inwestycja (TAK/ NIE) – Dotyczy regionalnej pomocy inwestycyjnej (nie dotyczy pomocy de minimis oraz pomocy indywidualnej notyfikowanej do komisji Europejskiej)	

16d. Pomoc publiczna/ pomoc de minimis uzyskana przez Beneficjenta

a) Kwota pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	
b) Kwota pomocy publicznej otrzymana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	
c) Łączna kwota brutto pomocy de minimis uzyskana w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (w EUR)	

17. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność
Projekt będzie zgodny z polityką równych szans. Podczas jego realizacji nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie czy orientację seksualną. System będzie intuicyjny w obsłudze, dzięki czemu będzie on przyjazny także dla osób mniej biegłych w obsłudze Internetu. Ponadto przy zatrudnianiu osób wskutek projektu zachowane zostaną zasady polityki równych szans. Specyfika miejsc pracy stworzonych wskutek projektu pozwala na zatrudnianie osób bez względu na płeć, wiek czy stan zdrowia. Zgodnie z wyjaśnieniami Rzecznika Praw Obywatelskich, dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność ma miejsce, kiedy dana osoba, z powodu swojej niepełnosprawności, traktowana jest gorzej niż inna osoba w podobnej sytuacji (dyskryminacja bezpośrednia) lub gdy pozornie neutralny przepis, kryterium lub praktyka mogą stawiać w szczególnie niekorzystnej sytuacji osoby niepełnosprawne w porównaniu do innych osób (dyskryminacja pośrednia). Realizacja projektu przyczyni się natomiast do wzmocnienia pozycji osoby niepełnosprawnej jako uczestnika i beneficjenta zadań samorządów powiatowych realizowanych ze środków PFRON. Dzięki wprowadzeniu możliwości zdalnego aplikowania o środki PFRON, zwiększony zostanie stopień samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych. System przygotowany będzie z wykorzystaniem najlepszych praktyk projektowania w pełni dostępnych narzędzi informatycznych. Zastosowany w skali ogólnopolskiej, w zakresie świadczeń przysługujących osobom niepełnosprawnym pozwoli na zmniejszenie liczby zagrożonych dyskryminacją osób.
Projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi zrównoważonego rozwoju
Efekty projektu bezpośrednio wpisują się w zasady dotyczące zrównoważonego rozwoju. Istotą zrównoważonego rozwoju jest dbałość o środowisko naturalne. Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju, ponieważ wskutek jego realizacji nie zwiększy się emisja substancji szkodliwych dla środowiska naturalnego. Projekt nie wpłynie też na zwiększenie ilości produkowanych odpadów. Realizacja projektu nie spowoduje pogorszenia stanu powietrza, gleb, wód i w żaden inny sposób nie przyczyni się do degradacji środowiska naturalnego. Wszystkie sprzęty zakupione w wyniku realizacji projektu będą wydajne i energooszczędne, co zminimalizuje ich wpływ na środowisko. Projekt ma neutralny wpływ na środowisko naturalne, ponieważ nie jest zamierzeniem budowlanym, ani nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych zmian w środowisku naturalnym. Świadczenie e-usługi nie powoduje żadnych negatywnych skutków dla środowiska. Projekt nie prowadzi do degradacji lub pogorszenia stanu środowiska naturalnego ponieważ dotyczy świadczenia usług drogą elektroniczną. Projekt zakłada stworzenie systemu informatycznego świadczącego usługi drogą elektroniczną, co pozwoli zarówno odbiorcom jak i świadczącym na dostęp do usług w sposób zdalny bez konieczności przemieszczania się (ograniczenie zużycia paliwa) co w opinii Wnioskodawcy może mieć nawet korzystny wpływ na środowisko. W wyniku realizacji projektu nie będą powstawały żadne odpady, nie nastąpi dodatkowa emisja gazów, czy nieekonomiczne zużycie zasobów. Można wskazać zalety projektu, które mogą przyczyniać się do poprawy stanu środowiska naturalnego, poprzez: ograniczenie potrzeby transportu towarów i ludzi, co wpłynie na zmniejszenie zużycia energii, a przez to również emisji szkodliwych gazów, operacje będą prowadzone on-line, a przez to zmniejszy się ilość papierowej dokumentacji. Nie planuje się żadnych inwestycji budowlanych, ani innych mogących mieć wpływ na degradację środowiska naturalnego. Dzięki wprowadzeniu elektronicznej i zarazem automatycznej formy realizacji usług oraz zapewnienie procedur uwzględniających politykę zrównoważonego rozwoju nastąpi ograniczenie

wielkości emisji zanieczyszczeń. Projekt skutkujący ograniczeniem emisji CO₂ i innych gazów ma pozytywny wpływ na politykę horyzontalną wymienioną w art. 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006

18. Uzasadnienie strategiczne realizacji projektu

W projekcie będą realizowane potrzeby wskazane w dokumencie strategicznym dla danego obszaru tematycznego

Zgodnie z zapisami uchwały w sprawie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu ON (M.P. Poz.991.2012) przyjętej przez Sejm RP w dniu 7.12.2012 r. instytucje publiczne mają podejmować różnorodne inicjatywy służące realizacji Konwencji o prawach ON, w szczególności dot. tworzenia warunków równego dostępu ON do dóbr publicznych.

Projekt wpisuje się w Strategię Rozwoju Informatyki PFRON, zgodnie z którą „(...)aktualnie wykorzystywana technologia uniemożliwia kompleksowe i sprawne rozwiązanie problemów występujących w środowisku ON m.in. z tego względu konieczne jest unowocześnienie rozwiązań, a zatem zaprojektowanie, de facto od podstaw, nowego systemu informatycznego, gwarantującego kompleksową, w pełnym zakresie wymaganych funkcjonalności, obsługę tego środowiska w związku z realizacją ustawowych zadań Funduszu”.

Wytworzony w ramach projektu system będzie dawał możliwość realizowania zadań zgodnie z priorytetami określonymi w Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. Zakładane efekty projektu wpisują się w założenia kierunku „Świadczenie e-usług publicznych” i „Otwarty rząd i wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego” poprzez automatyzację procesu w zakresie ubiegania się, przez ww. grupę, o wsparcie finansowe za pomocą e-usług.

Projekt wpisuje się w założenia przyjęte w Strategii Sprawne Państwo 2020 (SP2020), której celem głównym jest państwo otwarte na potrzeby każdego obywatela i efektywnie realizujące zadania publiczne. Wpisuje się również w „Politykę społeczeństwa informacyjnego” poprzez upowszechnianie nowoczesnych technologii informacyjnych w życiu codziennym obywateli i administracji publicznej.

Działania projektowe znajdują także odniesienie do Strategii Rozwoju Kraju 2020 (SRK2020), określone Obszary strategicznym Sprawne i efektywne państwo poprzez realizację interesu publ. w harmonijnej zgodzie z zasadą respektowania dobra każdego obywatela - wykorzystanie technik teleinformatycznych, w tym upowszechnienie formuły e-administracji.

Projekt wpisuje się w jeden z priorytetowych obszarów tematycznych wskazanych w POPC.

Projekt z planowanymi do zrealizowania działaniami wpisuje się w obszary tematyczne e-administracji i otwartego rządu wskazanych w PO PC w II osi priorytetowej. Beneficjent będzie realizował działania wskazane w kluczowych obszarach e-usług tj. rynek pracy i prowadzenie działalności gospodarczej poprzez działania związane z umożliwieniem zautomatyzowania obsługi m.in. jednorazowego dofinansowania dla osoby niepełnosprawnej do rozpoczęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zwrotu kosztów związanych z dostosowaniem wyposażenia stanowisk pracy . Ponadto projekt umożliwiając wykorzystanie e-usługi w zakresie obsługi dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych i sprzętu dla osób niepełnosprawnych wpisuje się w obszar kluczowy ubezpieczenia i świadczenia społeczne.

Jednocześnie projekt wpisuje się w kluczowy obszar – sprawy administracyjne, w szczególności obywatelskie poprzez wprowadzenie w ramach systemu funkcjonalności umożliwiającej umawianie przez internet wizyty w urzędzie w celu załatwienia sprawy. Umówienie wizyty w urzędzie będzie możliwe poprzez wykorzystanie funkcjonalności systemu, która przewiduje powiadomienie wnioskodawcy o zmianie statusu prowadzonej sprawy przykładowo: jednym z etapów schematu świadczenia e-usługi jest przekazanie informacji o przygotowaniu umowy i możliwościach jej zawarcia – przejście sprawy na ten etap powoduje automatyczne powiadomienie wnioskodawcy w formie wiadomości e-mail/wiadomości SMS.

Funkcjonalności systemu będą maksymalnie zautomatyzowane. Standardowe powiadomienia będą wysyłane bez konieczności wykonania dodatkowych działań. Ograniczy udział pracownika realizatora na wszystkich etapach świadczenia usługi i pozwoli na skoncentrowanie się na czynnościach merytorycznych, związanych z weryfikacją wniosku

Projekt będzie realizował również zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski na rok 2014 (CSR) wskazane w POPC tj. zmniejszenie bezrobocia i zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez zastosowanie e-usług w działaniach zmierzających do ograniczenia biurokracji urzędów oraz poprawienie i skrócenie procedur w zakresie kluczowych usług rynku pracy, co przełoży się na bardziej efektywne wykorzystanie dostępnych instrumentów.

Jednocześnie projekt realizuje zalecenia Rady w sprawie krajowego programu reform w zakresie poprawy warunków otoczenia biznesu poprzez redukcję czasu i kosztów egzekwowania umów co wynika z automatyzacji procesu ubiegania się przez pracodawców o zwrot kosztów związanych z adaptacją i wyposażeniem miejsc pracy dla pracowników niepełnosprawnych, zatrudnianiem pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy oraz organizowaniem szkoleń.

Konieczność realizacji projektu wynika ze zobowiązań nałożonych prawem Unii Europejskiej

Realizacja projektu wynika z przyjętego przez rząd 8 stycznia 2014 r. a 5 grudnia 2014 r. przez Komisję Europejską Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz Zaleceń Rady Unii Europejskiej w sprawie krajowego programu reform Polski z 2013 r. W „Zaleceniach” Rada stwierdziła, że „pomimo wysiłków podejmowanych w ostatnim czasie Polska wciąż pozostaje znacząco w tyle za innymi państwami członkowskimi w zakresie wykorzystania potencjału rozwoju TIK ”.

W szczególności, Rada wskazała na: niski zasięg stacjonarnej łączności szerokopasmowej, względnie niską sprawność administracji publicznej, względnie niski poziom wykorzystania e-administracji, bardzo niski odsetek osób dorosłych angażujących się w uczenie się przez całe życie. Realizacja projektu przyczyni się między innymi do wzrostu sprawności administracji publicznej poprzez wykorzystanie e-usług publicznych.

Projekt dostarcza horyzontalnych w skali administracji rozwiązań w zakresie optymalizacji wykorzystania infrastruktury, uporządkowania rejestrów publicznych oraz zapewnienia ich interoperacyjności lub zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

Nie dotyczy

Projekt został zapisany w Kontrakcie Terytorialnym

Nie dotyczy

19. Logiczna kontynuacja projektów realizowanych w ramach NSRO 2007-2013

Logiczna kontynuacja projektów realizowanych w ramach NSRO 2007-2013

Nie

20. Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2013, 2014-2020

Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w latach 2007-2020

Tak

Podmiot realizujący lub typ podmiotu

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
--

Nazwa/tytuł projektu lub typ projektu
--

Wsparcie osób w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie I
--

Nr umowy o dofinansowanie/porozumienia

Wartość ogółem

Okres realizacji

Stan realizacji

UDA-POKL.01.03.06-00-055/10-00

1.603.058,81

od 2010-12-01 do 2012-01-31

Realizacja zakończona

Opis rodzaju powiązania

Projekt pod nazwą „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie I” miał na celu: • wsparcie instytucji publicznych we wdrożeniu zasad dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem; • usunięcie realnych barier w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami do 180 serwisów internetowych należących do instytucji publicznych biorących udział w projekcie; • zwiększenie poziomu wiedzy z zakresu dostępności wśród 400 pracowników instytucji publicznych biorących udział w projekcie • rozpowszechnienie wiedzy nt. zasad i narzędzi ułatwiających wdrażanie uniwersalnej dostępności serwisów internetowych wśród instytucji publicznych, wynikających z ram prawnych i dobrych praktyk w tym obszarze. Głównym celem projektu było wsparcie instytucji publicznych we wdrożeniu zasad dostępności serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem. Badania , monitoring prowadzony podczas realizacji tych projektów pokazał, że w kwestii dostępności i interoperacyjności należy w Polsce jeszcze wiele zrobić. W ramach obecnego projektu planowane jest wykorzystanie wypracowanego narzędzia w postaci platformy e-lerarnigowej opracowanej w ramach drugiej edycji projektu „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym (...)” do szkoleń przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz osób indywidualnych i podmiotów wnioskujących o wsparcie ze środków PFRON.
--

Podmiot realizujący lub typ podmiotu

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
--

Nazwa/tytuł projektu lub typ projektu
--

Wsparcie osób w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie II

Nr umowy o dofinansowanie/porozumienia

Wartość ogółem

Okres realizacji

Stan realizacji

UDA-POKL.01.03.06-00-066/12-00

3.334.558,20

od 2012-09-01 do 2014-10-31

Realizacja zakończona

Opis rodzaju powiązania

Projekt pod nazwą „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie II” miał na celu: • wsparcie instytucji publicznych we wdrożeniu zasad dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem; • usunięcie realnych barier w dostępie dla osób z niepełnosprawnościami do 180 serwisów internetowych należących do instytucji publicznych biorących udział w projekcie; • zwiększenie poziomu wiedzy z zakresu dostępności wśród 400 pracowników instytucji publicznych biorących udział w projekcie • rozpowszechnienie wiedzy nt. zasad i narzędzi ułatwiających wdrażanie uniwersalnej
--

	dostępności serwisów internetowych wśród instytucji publicznych, wynikających z ram prawnych i dobrych praktyk w tym obszarze. Głównym celem projektu było wsparcie instytucji publicznych we wdrożeniu zasad dostępności serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem. Badania , monitoring prowadzony podczas realizacji tych projektów pokazał, że w kwestii dostępności i interoperacyjności należy w Polsce jeszcze wiele zrobić. W ramach obecnego projektu planowane jest wykorzystanie wypracowanego narzędzia w postaci platformy e-lerarnigowej opracowanej w ramach drugiej edycji projektu „Wsparcie osób niepełnosprawnych w swobodnym (...)” do szkoleń przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz osób indywidualnych i podmiotów wnioskujących o wsparcie ze środków PFRON.
--	---

21. Instrumenty finansowe

Instrumenty finansowe	Nie
-----------------------	-----

22. Projekt generujący dochód

Projekt generujący dochód	nie dotyczy	
Zrzucałtowana stawka (%)	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu

23. Przygotowanie do realizacji projektu

Projekt jest realizowany zgodnie z metodyką zarządzania projektami W zarządzaniu projektem zostanie wykorzystana metodyka PRINCE2. Członkowie zespołu posiadają duże doświadczenie zarówno w obszarze nowoczesnej technologii, jak i zasad prowadzenia projektów współfinansowanych ze środków UE. Nadzór nad realizacją projektu będzie pełnił Komitet Sterujący (KS), w składzie: Przedstawiciele CRZL, PFRON oraz wykonawców zadań projektowych. KS odpowiada za zarządzanie strategiczne Projektem. Kierownik projektu (KP) odpowiada przed KS. KP (CRZL) będzie odpowiedzialny za zapewnienie wytwarzania produktów, zgodnie z wymaganymi standardami jakości oraz w ramach określonych ograniczeń oraz za wytworzenie w ramach projektu rezultatów zdolnych do osiągnięcia korzyści biznesowych zdefiniowanych w Uzasadnieniu Biznesowym. Do głównych zadań KP należeć będzie: zapewnienie płynnego przebiegu projektu, reagowanie na zagrożenia, raportowanie o postępie prac w projekcie, informowanie KS o istotnych zagrożeniach projektu, zarządzanie ryzykiem projektu, nadzór nad dok.projektu, zarządzanie jakością. KP będzie podlegał Zespół Projektowy (ZP), który będzie składał się łącznie z 11 osób, w tym stanowiska: Asystent kierownika projektu, Spec. ds. IT,Spec. ds. merytorycznych,Spec. ds. informacji i promocji,Spec.ds. rozliczeń,Spec. ds. monitoringu i sprawozdawczości,Spec. ds.Zamówień publicznych (0.5 et.), 2 Mentorów, 2 pracowników infolinii. Po stronie Partnera projektu (PFRON) powstanie zespół, którym nadzorował będzie Kierownik zespołu zadaniowego PFRON (KZZ), podległy KP. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiadała za wszystkie zasoby PFRON (w tym za pracowników PFRON) zaangażowane w realizację projektu. KZZ będzie podlegał Zespół Projektowy PFRON (ZPP), który będzie składał się łącznie z 24 osób, w skład którego będą wchodziły następujące stanowiska: Asystent kierownika zespołu zadaniowego, Koordynator techniczny, Spec.ds. IT, Spec. ds. testów, Spec. ds. merytorycznych, 2 Spec. ds. informacji i promocji, Spec.ds. rozliczeń, Spec.ds. współpracy z JST, Spec. ds. Zamówień publicznych (0.5 et.), 8 Mentorów, 6 pracowników infolinii. Ww. pracownicy projektu będą zatrudniani na poszczególnych etapach związanych z realizacją zadań projektu. W celu optymalizacji prac nad dok.związaną z realizacją projektu, zostanie wprowadzone repozytorium dokumentów, w ramach którego dok. projektu będą rejestrowane i przechowywane w formie elektronicznej i papierowej. Zostaną określone zasady nazywania i znakowania dokumentów, wzorce formatów oraz struktura dokumentacji projektu. Komunikacja pomiędzy partnerami (CRZL-PFRON) będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej, papierowej, kontaktów osobistych i telefonicznych Tym sposobem Partner uzyska wiedzę niezbędną do współpracy w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu. Szczegółowy zakres zadań został określony w um. partnerskiej.
Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych Wnioskodawca przewiduje zlecenie części usług będących przedmiotem projektu podmiotom zewnętrznym. Zlecenie usług nastąpi w oparciu o przepisy ustawy PZP. Będą to: - usługi związane z budową i pracami programistycznymi „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON”, - usługi związane z hostingiem systemu „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” co zapewni wzajemny dostęp użytkowników do usług świadczonych na platformie, - szkolenia przeznaczone dla mentorów i pracowników infolinii w zakresie zasad działania systemu zarówno od strony osoby / podmiotu ubiegającego się o pomoc ze środków PFRON (moduł wnioskodawcy), jak i jednostki samorządu obsługującej zadania w ramach którego udzielana jest ta pomoc (moduł realizatora), - usługi związane z uruchomieniem, wyposażeniem i utrzymaniem infolinii, - opracowanie szkolenia e-learningowych w 4 pakietach (przedstawicieli jst,osób fizycznych,mentorów,pracowników infolinii)

oraz implementacja szkoleń na platformę edukacyjną,
 zakup sprzętu niezbędnego do realizacji szkoleń dla pracowników JST oraz działań informacyjno promocyjnych (10 laptopów wraz z oprogramowaniem),
 usługi związane z organizacją szkoleń (materiały szkoleniowe, koszt wynajęcia sal szkoleniowych z wyposażeniem -nagłośnienie, dostęp do internetu , catering podczas szkoleń,
 wynajęcie sal na potrzeby spotkań informacyjno promocyjnych dla użytkowników systemu z wyposażeniem (nagłośnienie, dostęp do internetu etc.),
 usługi związane z opacowaniem, wydrukiem oraz dystrybucją materiałów informacyjno-promocyjnych (ogłoszenia w prasie regionalnej i ogólnopolskiej, artykuły sponsorowane, ulotki, plakaty A3, koszty przesyłek, tablicy informacyjnej/pamiątkowej),
 usługi związane z organizacją konferencji prasowych (catering, etc),
 usługi związane z organizacją konferencji upowszechniającej (sala, catering, nagłośnienie, etc).

Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym

Projekt pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” jest umocowany prawnie i zgodny z otoczeniem prawnym. Zgodnie z analizą stanu prawnego przeprowadzoną przez zespół radców prawnych, realizacja projektu przez PFRON jest możliwa. Stworzony w projekcie system będzie stanowił dla PFRON narzędzie do wykonania zadania ustawowego określonego w art. 51 ust.3 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) tj. kontroli prawidłowości wykorzystania środków PFRON.

Realizację projektu umożliwiają następujące ustawy:

ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.),

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

rozporządzenia:

Art. 10b ust. 7 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 04.63.587 z późn. zm.),

Art. 10d ust. 8 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U.07.230.1694 z późn. zm.),

Art. 12a ust. 3 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2015, Poz. 102, tekst jednolity),

Art. 26 ust. 9 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. 2014, Poz. 1987 z późn. zm.),

Art. 26e ust. 8 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. 2015, Poz. 93),

Art. 35a ust. 4 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. (Dz. U. 2013.1190 z późn. zm),

Art. 36 ust. 4 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. 08.29.172 z późn. zm.),

Art. 41 ust. 5 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. 2014, Poz. 1970 z późn. zm.),

Art. 47 ust. 6 ustawy o rehabilitacji (...) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 07.71.478 z późn. zm.),

Art. 48 ust. 2 ustawy o rehabilitacji (...) – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U.03.88.808 z późn. zm. z późn. zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2012.526).

Systemy informatyczne projektu uruchomione zostaną na wirtualnej platformie systemowej

Budowany system będzie scentralizowany i bazować będzie na serwerach i sieci telekomunikacyjnej łączącej serwery systemu z terminalami użytkowników (uruchomiona zostanie wirtualna platforma systemowa). Infrastruktura techniczna systemu zostanie zapewniona poprzez usługi „hostingowe” operatora zewnętrznego. Zapewnienie odpowiedniego poziomu usług utrzymaniowych, procedur awaryjnych, procedur przywracania oraz procedur konserwacji będzie należało do operatora wyłonionego na etapie przetargu.

Terminale w JST i PFRON będą połączone z serwerami systemu z wykorzystaniem sieci Internet.

Również Internet będzie pośredniczył w działaniu terminali użytkowników (ON, podmiotów działających na rzecz ON i przedsiębiorców) pracujących w systemie.

System zaprojektowany zostanie w oparciu o rozwiązania Java script, w celu uniknięcia w przyszłości problemów ze zmieniającymi się wersjami języka Java.

System zapewni szyfrowanie łącz między terminalami, stacjami roboczymi i serwerem systemu.
System będzie przygotowany do wymiany danych (umożliwi eksport i import danych według określonej struktury) z innymi systemami informatycznymi oraz będzie przetwarzał i udostępniał informacje np. dane z wniosków.
Przyjęte założenia pozwolą na docelową integrację w ramach prywatnej chmury obliczeniowej administracji publicznej.

Metody uwierzytelniania przewidziane w ramach projektu

Uwierzytelnianie dostępu w ramach modułu wnioskodawcy oraz modułu realizatora oparte zostanie o profil zaufany funkcjonujący w ramach elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
Wykorzystanie funkcjonujących już rozwiązań, które są powszechne i trwałe, pozwoli na uniknięcie konieczności wprowadzenia dodatkowych, obcych dla potencjalnych użytkowników metod uwierzytelniania.
W chwili obecnej na platformie ePUAP zarejestrowanych jest ponad 380 tys profili zaufanych.
W przypadku modułu PFRON dostęp do systemu zapewni indywidualne konto tworzone przez administratora systemu na podstawie zgłoszeń przesyłanych przez kierownika komórki organizacyjnej Biura PFRON lub dyrektora oddziału terenowego PFRON.
W ramach modułu PFRON planowane jest wprowadzenie co najmniej dwóch poziomów dostępu do systemu (wszystkie sprawy / wszystkie sprawy z ograniczeniem dostępu do danych szczegółowych).
Dodatkowo, w przypadku modułu PFRON:
- wprowadzony zostanie mechanizm weryfikujący maksymalny okres ważności hasła – ustalony zostanie maksymalny limit dni podczas których hasło będzie przyjmowane. Po upływie tego czasu wymagana będzie zmiana hasła;
- wprowadzony zostanie minimalny wymagany poziom złożoności hasła – ustalona zostanie minimalna liczba znaków oraz wymagana kombinacja cyfr i znaków specjalnych, małych i dużych liter;
- opracowana zostanie procedura ubiegania się o utworzenie konta indywidualnego.
System wyposażony zostanie w rejestr zdarzeń, w którym zbierane będą informacje na temat aktywności użytkownika. Dostęp do rejestru możliwy będzie z konta administratora.
Poziom bezpieczeństwa systemu określony będzie jako wysoki, zgodnie z wytycznymi zawartymi w publikacji przygotowanej przez Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych pt. ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych (źródło: https://edugiodo.giodo.gov.pl/file.php/1/INF1/INF_R00.html).
Wybór ww. sposobów uwierzytelniania wynika bezpośrednio logiki systemu. Transakcje i komunikacja dwustronna (e-usługa tworzona na 3 i 4 poziomie dojrzałości) wymaga posiadania przez użytkownika profilu zaufanego w celu składania i przyjmowania oświadczeń woli (odpowiednio przez wnioskodawcę i realizatora).
Z uwagi na fakt, że moduł PFRON służyć będzie do przygotowywania i pobierania sprawozdań z udzielanej pomocy, dostęp do tego modułu za pośrednictwem ePUAP nie jest konieczny – nie wiąże się z dokonywaniem czynności prawnych wymagających potwierdzenia w postaci profilu zaufanego.
Jednocześnie, mając na uwadze fakt, że PFRON jest administratorem systemu zastosowanie alternatywnego sposobu uwierzytelniania nie wiąże się z ryzykiem niekontrolowanego dostępu do zgromadzonych danych. Dodatkowo, PFRON jako podmiot certyfikowany w zakresie zarządzania jakością (ISO 9001) posiada procedury regulujące i zabezpieczające dostęp do systemów informatycznych, w tym do danych osobowych.

24. Zakres rzeczowy projektu

Zakres rzeczowy				
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Wydatki rozliczane ryczałtowo
Zadanie 1	Analiza projektowa i techniczna	1.1. Przygotowanie wstępnego opisu systemu, który będzie zawierał informacje na temat planowanych funkcjonalności oraz strukturę i zakres danych zapisywanych w bazach. Przygotowany opis będzie stanowił wkład do dokumentacji przetargowej. Jest to punkt wyjścia do kolejnych zadań. System zostanie zaprojektowany tak aby był dostępny dla każdego, bez względu na poziom jego sprawności, wiek, sprzęt czy oprogramowanie, którego używa. 1.2. Przygotowanie wstępnego opisu wdrożenia systemu, który będzie zawierał informacje o poszczególnych etapach przygotowania, wykonania i uruchomienia systemu. Szczegółowy harmonogram załączony zostanie również do dokumentacji przetargowej. Czas realizacji zadania: marzec-maj 2016 Podmiot działania: PFRON	Tak	Nie
Zadanie 2	Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz	Wybór wykonawców usług zewnętrznych (Usługi doradcze, System, Infolinia, e-learning, szkolenia, Hosting) według następujących etapów zawartych budżecie zadaniowym:	Tak	Nie

		W ppkt:2.1.; 2.6.; 2.11.; 2.16.; 2.21; 2.26 -Przygotowanie dokumentacji przetargowej. Dokumentacja przetargowa będzie zawierała zakres planowanych prac, obowiązków i odpowiedzialności wykonawcy. W ppkt: 2.2.; 2.7.; 2.12.; 2.17.; 2.22; 2.27 -Publikacja informacji o postępowaniu - po opracowaniu i akceptacji dokumentacji przetargowej nastąpi ogłoszenie przetargu. W ppkt: 2.3.; 2.8.; 2.13.; 2.18.; 2.23; 2.28 -Nabór ofert - dokumentacja przetargowa będzie zawierała termin składania ofert oraz zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w ofercie. W ppkt: 2.4.; 2.9.; 2.14.; 2.19.; 2.24; 2.29 - Wybór wykonawcy - wybór wykonawcy nastąpi na podstawie kryteriów jakościowych i cenowych. Kryteria te określone zostaną w dokumentacji przetargowej. W ppkt: 2.5.; 2.10.; 2.15.; 2.20.; 2.25; 2.30 -Podpisanie umowy - z wybranym wykonawcą podpisana zostanie umowa obejmująca wykonanie odpowiednich usług. Czas realizacji zadania: marzec 2016 – grudzień 2017 Podmiot działania: Odpowiednio PFRON/CRZL zgodnie z budżetem zadaniowym		
Zadanie 3	Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej	3.1.Opracowanie modelu systemu - opracowany zostanie logiczny model systemu zawierający szczegółowy opis poszczególnych funkcjonalności, struktury baz danych, poziomy i kanały dostępu. 3.2.Akceptacja modelu systemu - przygotowany przez wykonawcę model systemu zostanie przeanalizowany i zaakceptowany. 3.3.Opracowanie dokumentacji modelu systemu - dokumentacja systemu tworzona będzie przez wykonawcę na podstawie zaakceptowanego modelu systemu. 3.4.Wykonanie wersji alfa systemu - wersja będzie zawierała wszystkie moduły oraz umożliwi obsługę wniosków w ramach wszystkich zadań przewidzianych w opisie systemu. 3.5.Uruchomienie wersji alfa systemu. Dostępność wersji wymagana jest na poziomie 50% w skali miesiąca. 3.6.Testy wersji alfa systemu - testy wersji mają określić stopień dopasowania rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę do potrzeb określonych przez zamawiającego (wnioskodawcę). 3.7.Opracowanie i akceptacja dokumentu zawierającego listę poprawek - na podstawie rejestru błędów do wersji alfa systemu opracowany zostanie dokument wskazujący zmiany jakie muszą zostać uwzględnione w wersji beta. 3.8.Wykonanie wersji beta systemu - założeniem wersji jest: dostępność systemu na poziomie wersji produkcyjnej, obsługa funkcjonalności przewidzianych dla wersji produkcyjnej, możliwość korzystania z systemu jednocześnie przez co najmniej 5 tys użytkowników. 3.9.Uruchomienie wersji beta systemu - wersja uruchomiona zostanie na platformie przewidzianej dla wersji produkcyjnej. Dostępność wersji beta wymagana jest na poziomie 75% w skali miesiąca. 3.10.Testy wersji beta systemu - testy wersji mają określić stopień gotowości systemu do uruchomienia w wersji produkcyjnej. 3.11.Opracowanie i akceptacja dokumentu zawierającego listę poprawek - na podstawie rejestru błędów do wersji produkcyjnej opracowany zostanie dokument wskazujący zmiany jakie muszą zostać uwzględnione w wersji produkcyjnej. 3.12.Wykonanie wersji produkcyjnej systemu - wersja musi obsługiwać wszystkie przewidziane zadania. 3.13.Testy wersji produkcyjnej systemu - w trakcie testów	Tak	Nie

		prowadzony będzie rejestr błędów. 3.14. Poprawki wersji produkcyjnej systemu – błędy zgłoszone w trakcie testów i uwzględnione przez zamawiającego (wnioskodawcę) wprowadzone zostaną do wersji produkcyjnej. 3.15. Akceptacja wersji produkcyjnej systemu - wersja po wprowadzeniu poprawek zaakceptowana zostanie przez zamawiającego. 3.16. Uruchomienie wersji produkcyjnej systemu - dostępność wersji wymagana jest na poziomie 99% w skali roku. 3.17. Przygotowanie i odbiór dokumentacji powykonawczej – dokumentacja będzie zawierała m.in. opis techniczny systemu, opis poszczególnych funkcjonalności systemu. 3.18. Usługi konserwacji i utrzymania systemu – usługi świadczone w celu zapewnienia prawidłowego działania systemu. 3.19. Hosting – system, począwszy od wersji alfa, uruchomiony zostanie na serwerach dostawcy wyłonionego w postępowaniu przetargowym. Czas realizacji zadania: grudzień 2016 – luty 2019 Podmiot działania: CRZL		
Zadanie 4	Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu	4.1. Opracowanie materiałów szkoleniowych - opracowane zostaną pakiety szkoleń dla mentorów i pracowników infolinii. Materiały opracuje wykonawca systemu. Materiały zawierać będą podstawowe informacje o systemie. 4.2. Opracowanie planu szkoleń - wykonawca w porozumieniu z zamawiającym (wnioskodawcą) określi harmonogram i metodykę szkoleń. 4.3. Uruchomienie szkoleń e-learningowych – szkolenia kierowane będą do wnioskodawców, mentorów, pracowników infolinii i JST. 4.4. Szkolenia mentorów - szkolenie mentorów ma na celu przygotowanie grupy 10 osób do działań związanych z propagowaniem wiedzy o systemie. 4.5. Szkolenia pracowników infolinii - szkolenie pracowników infolinii ma na celu przygotowanie grupy 8 osób do udzielania informacji potencjalnym użytkownikom systemu. Czas realizacji zadania: sierpień 2017 – luty 2019 Podmiot działania: Odpowiednio CRZL/PFRON zgodnie z budżetem zadaniowym	Tak	Nie
Zadanie 5	Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST	5.1. Promocja systemu - promocja skierowana będzie zarówno do osób niepełnosprawnych, podmiotów działających na ich rzecz i przedsiębiorców (beneficjentów zadań) oraz JST (realizatorów zadań). Promocja prowadzona będzie poprzez spotkania, ulotki, prezentacja, media, Internet (na poziomie ogólnopolskim i regionalnym). 5.2. Szkolenia pracowników JST - Szkolenia pracowników JST będą prowadzone przez mentorów w formie warsztatów. Dostępna będą również szkolenia na platformie e-learningowa. Opracowania szkolenia i implementacji na platformę e-learningową dokona wykonawca zewnętrzny. 5.3. Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby szkoleń (laptopy) – do przygotowania i prowadzenia szkoleń niezbędnym narzędziem jest laptop z oprogramowaniem. 5.4. Uruchomienie i prowadzenie infolinii – infolinia będzie obsługiwać użytkowników systemu w sprawach technicznych i dodatkowo, w prostych sprawach merytorycznych bez wchodzenia w kompetencje JST. Czas realizacji zadania: lipiec 2017 – luty 2019 Podmiot działania:	Tak	Nie

		Odpowiednio PFRON/CRZL zgodnie z budżetem zadaniowym		
Zadanie 6	Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu	6.1 Monitorowanie zgodności postępu rzeczowego i harmonogramu realizacji projektu – monitoring będzie realizowany w sposób ciągły podczas trwania całego projektu. Celem monitoringu będzie analiza przebiegu wszystkich procesów i działań w projekcie. W ramach zadania zostanie także opracowana strategia monitorowania projektu. 6.2 Przygotowanie dokumentacji merytorycznej, w tym studium wykonalności – w ramach zadania przygotowane zostanie studium wykonalności projektu, odbiory produktów zarządczych zgodnych z metodyką PRINCE 2 . 6.3 Kierowanie projektem zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego – Kierownie projektem będzie odbywać się na podstawie zatwierdzonej dokumentacji zarządczej projektu, odchyleń rozpatrywanych przez KS, decyzji na temat zagadnień przekazywanych przez Kierownika Projektu. 6.4. Przygotowanie dokumentacji finansowej – przygotowywanie wniosków o płatność (w części realizacji finansowej projektu) w formie papierowej i elektronicznej. Zdefiniowanie i aktualizacja elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego w kontekście współzależności pomiędzy poszczególnymi działaniami projektowymi. Bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo - finansowego, uwzględniająca zmiany mające wpływ na realizację Projektu, w tym przesunięcia planowanych wydatków na inne okresy lub kategorie, Przygotowywanie zestawień wydatków planowanych oraz ich realizacji uwzględniających odchylenia od Planu Projektu wraz z uzasadnieniem. Czas realizacji zadania: marzec 2016 – luty 2019 Podmiot działania: CRZL i PFRON	Tak	Nie
Koszty pośrednie	Koszty pośrednie	W ramach pozycji rozliczane są koszty związane z zatrudnieniem Kierownika Projektu i Asystenta, Kierownika Zespołu Zadaniowego PFRON i Asystenta, Specjalisty ds. Zamówień Publicznych (0,5 etatu) – CRZL, Specjalisty ds. Zamówień Publicznych (0,5 etatu) – PFRON, Specjalisty ds. rozliczeń – CRZL, Specjalisty ds. rozliczeń – PFRON, Specjalista ds. monitoringu i Sprawozdawczości. Dodatkowo wliczono koszt personelu wsparcia, w tym wynagrodzenia Rady Prawnego oraz koszty obsługi technicznej projektu ponoszonych przez CRZL. Powyższe koszty dotyczą całego projektu nie możliwości przypisania ich do zadań merytorycznych. Czas realizacji zadania: marzec 2016 – luty 2019 Podmiot działania: CRZL i PFRON	Tak	Nie

25. Zadania projektu i kamienie milowe

Zadania/kamienie milowe	Data rozpoczęcia	Czy kamień oznacza zakończenie zadania?	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
Analiza projektowa i techniczna	2016-03-01		2016-05-15	2016-05-30	2016-05-30
Przygotowanie wstępnego opisu systemu		Tak	2016-05-15	2016-05-15	2016-05-30
Przygotowanie wstępnego opisu wdrożenia systemu		Tak	2016-05-15	2016-05-30	2016-05-30
Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz	2016-03-01		2017-12-14	2018-01-13	2018-02-13
Publikacja informacji o postępowaniu (usługi doradcze)		Nie	2016-05-01	2016-05-01	2016-05-30

Podpisanie umowy (usługi doradcze)		Nie	2016-07-08	2016-07-08	2016-08-01
Publikacja informacji o postępowaniu (system)		Nie	2016-09-30	2016-09-30	2016-10-30
Podpisanie umowy (system)		Nie	2016-12-29	2016-12-29	2017-03-31
Publikacja informacji o postępowaniu (infolinia)		Nie	2017-09-30	2017-10-29	2017-12-30
Podpisanie umowy (infolinia)		Nie	2017-12-14	2018-01-13	2018-02-13
Publikacja informacji o postępowaniu (e-learning)		Nie	2017-05-16	2017-05-31	2017-05-31
Podpisanie umowy (e-learning)		Nie	2017-07-21	2017-08-29	2017-08-29
Publikacja informacji o postępowaniu (szkolenia)		Nie	2017-11-03	2017-11-23	2017-11-28
Podpisanie umowy (szkolenia)		Nie	2017-11-30	2017-12-14	2017-12-29
Publikacja informacji o postępowaniu (hosting)		Nie	2017-01-30	2017-02-13	2017-02-28
Popisanie umowy (hosting)		Nie	2017-03-31	2017-04-30	2017-05-16
Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej	2016-12-14		2019-02-28	2019-02-28	2019-02-28
Opracowanie dokumentacji systemu		Nie	2017-02-13	2017-02-13	2017-05-01
Uruchomienie wersji alfa systemu		Nie	2017-05-16	2017-05-16	2017-08-01
Uruchomienie wersji beta systemu		Nie	2017-09-28	2017-09-28	2017-11-28
Akceptacja wersji produkcyjnej systemu		Nie	2018-02-18	2018-02-18	2018-03-31
Uruchomienie wersji produkcyjnej systemu		Nie	2018-02-28	2018-02-28	2018-04-15
Odbiór dokumentacji powykonawczej		Nie	2018-02-28	2018-03-31	2018-06-15
Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu	2017-08-02		2019-02-28	2019-02-28	2019-02-28
Uruchomienie szkoleń e-learningowych		Nie	2017-11-28	2017-12-14	2018-02-28
Zakończenie szkoleń mentorów		Nie	2017-11-28	2017-12-14	2017-12-29
Zakończenie szkoleń pracowników infolinii		Nie	2018-01-28	2018-01-28	2018-02-28
Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST	2017-07-02		2019-02-28	2019-02-28	2019-02-28
Zakończony pierwszy etap szkolenia pracowników JST		Nie	2018-02-28	2018-03-16	2018-03-31
Zakończony drugi etap szkolenia pracowników JST		Nie	2018-11-28	2019-02-28	2019-02-28
Uruchomienie infolinii		Nie	2018-02-28	2018-03-31	2018-04-30
Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu	2016-03-01		2019-02-28	2019-02-28	2019-02-28
Przygotowana dokumentacja finansowa projektu - rozliczenie		Tak	2019-02-28	2019-02-28	2019-02-28

26. Projekt ma zapewnioną trwałość organizacyjną, techniczną i finansową.

Po odbiorze, implementacji i wdrożeniu systemu Centrum RZL udzieli licencji PFRON do wytworzonego produktu oraz przekaze dokumentację techniczną dotyczącą przedmiotowej e-usługi. PFRON zapewni trwałość organizacyjną, techniczną finansową dla projektu, regulują to zapisy zawarte w umowie partnerskiej pomiędzy Centrum RZL a Partnerem. Do utrzymania systemu w okresie trwałości projektu zostaną zaangażowani głównie pracownicy Funduszu. PFRON, jako instytucja gospodarki budżetowej posiada pełny potencjał finansowy do zapewnienia trwałości projektu. PFRON osiągnął w 2014 roku (poprzedni rok obrotowy) przychód w wysokości 4 668 822 511,50 PLN.

System informatyczny będzie funkcjonował bez wykorzystania infrastruktury Wnioskodawcy. Całość usług związanych utrzymaniem systemu świadczona będzie przez wykonawcę zewnętrznego. Tego typu model zastosowany będzie również po zakończeniu realizacji projektu. Doświadczenie Wnioskodawcy wskazuje na to, że rozwiązanie to zapewnia ciągłość działania (działanie systemu nie zależy od godzin pracy urzędu) i jest korzystniejsze finansowo (sprzęt, który mógłby zostać zakupiony

podlega konieczności częstej wymiany i wymaga zatrudnienia dodatkowych osób do obsługi). Koszty utrzymania i rozwoju systemu zostały oszacowane zgodnie z prognozą przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia zawartą w Studium Wykonalności dla projektu i wynoszą 4 641 890,29 mln złotych rocznie. PFRON (partner projektu) gwarantuje zabezpieczenie środków w okresie trwałości projektu dla przedmiotowego systemu poprzez uwzględnienie ich w planie finansowym PFRON. Równocześnie PFRON posiada wykwalifikowaną kadrę oraz zaplecze techniczne do zapewnienia trwałości efektów projektu. Kluczowe stanowiska w projekcie obejmą stali pracownicy PFRON, co gwarantuje zapewnienie trwałości organizacyjnej i technicznej projektu po jego zakończeniu. Po zakończeniu realizacji projektu, Partner planuje kontynuację prac nad systemem (wprowadzanie nowych funkcjonalności, analizę pojawiających się błędów i usterek). Zaplanowana w ramach projektu Infolinia dla użytkowników systemu będzie funkcjonować po zakończeniu realizacji projektu wg standardów wypracowanych i stosowanych w trakcie realizacji projektu. Dodatkowo w ramach projektu mogą być udostępnione informacje sektora publicznego o znacznym potencjale ponownego wykorzystania. Dzięki funkcjonalnościom zaplanowanym dla „modułu PFRON” możliwe będzie przygotowywanie bieżących informacji statystycznych w zakresie wykonania poszczególnych zadań i programów wspieranych ze środków PFRON, w tym także liczby osób ubiegających się o dofinansowanie, kwoty udzielonego dofinansowania, informacji na jaki cel zostało udzielone dofinansowanie. Informacje te udostępnione będą mogły zostać przez PFRON do wykorzystywania m.in. w zakresie badań prowadzonych przez uczelnie wyższe, GUS, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

27. Zakres finansowy

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONIESIONE								
Kategoria kosztów/podkategoria	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii/podkategorii kosztów	Cross-financing	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Cena jednostkowa	Ilość sztuk	R	
							Wydatki ogółem	Wydatki kwalif.
Zadanie 1: Analiza projektowa i techniczna								
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Koordinator techniczny (PFRON)	Nie			7.500,00	3	22.500,00	2.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. IT (CRZL)	Nie			7.000,00	3	21.000,00	2.
Suma							43.500,00	4.
Zadanie 2: Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz								
Usługi zewnętrzne/Usługi wspomagające realizację projektu	Usługi doradcze w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej (PFRON)	Nie			33.210,00	1	33.210,00	3.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. merytorycznych - szkolenia (PFRON)	Nie			7.000,00	3	21.000,00	2.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Koordinator techniczny (Specjalista/Informatyk - PFRON)	Nie			7.500,00	7	52.500,00	5.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. IT (CRZL)	Nie			7.000,00	7	49.000,00	4.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. merytorycznych (szkolenia - CRZL)	Nie			7.000,00	3	21.000,00	2.

Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	dodatkowe wynagrodzenia roczne (łącznie i proporcjonalnie za lata 2016, 2017 - CRZL, PFRON)	Nie			4.930,00	1	4.930,00	
Suma							181.640,00	18
Zadanie 3: Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej								
Usługi zewnętrzne/Usługi wspomagające realizację projektu	Usługi doradcze w zakresie wdrażania systemu (PFRON)	Nie			27.896,40	1	27.896,40	2'
Usługi zewnętrzne/Usługi informatyczne	Budowa Systemu obsługi wsparcia finansowego ze środków PFRON wraz z opracowaniem dokumentacji powykonawczej (CRZL)	Nie			15.958.080,00	1	15.958.080,00	15.958.080,00
Usługi zewnętrzne/Usługi informatyczne	Usługi związane z utrzymanie i konserwacją systemu (CRZL)	Nie			2.975.616,00	1	2.975.616,00	2.975.616,00
Usługi zewnętrzne/Usługi informatyczne	Hosting systemu (PFRON)	Nie			570.364,00	1	570.364,00	570.364,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. IT (CRZL)	Nie			7.000,00	26	182.000,00	182.000,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Koordinator techniczny (Specjalista/Informatyk - PFRON)	Nie			7.500,00	26	195.000,00	195.000,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. IT (system - PFRON)	Nie			7.000,00	26	182.000,00	182.000,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. testów (PFRON)	Nie			6.500,00	9	58.500,00	58.500,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. współpracy JST (PFRON)	Nie			4.800,00	6	28.800,00	28.800,00
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Nagroda dla zespołu projektowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego wynagrodzenia (Specjalista ds. IT - CRZL, Koordynator techniczny - Specj./Informatyk - PFRON, Specjalista ds. IT - PFRON)	Nie			21.500,00	1	21.500,00	21.500,00

Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	dodatkowe wynagrodzenia roczne (łącznie za lata 2017,2018 - CRZL,PFRON)	Nie			54.802,10	1	54.802,10	5.
Suma							20.254.558,50	20.25.
Zadanie 4: Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu								
Usługi zewnętrzne/Usługi informatyczne	Opracowanie i uruchomienie szkoleń e-learningowych (PFRON)	Tak			123.000,00	1	123.000,00	12.
Usługi zewnętrzne/Usługi wspomagające realizację projektu	Szkolenia dla mentorów i pracowników infolinii (CRZL)	Tak			615.000,00	1	615.000,00	61.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds. merytorycznych (szkolenia - PFRON)	Nie			7.000,00	3	21.000,00	2.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Mentor x 10 osób	Nie			60.000,00	2	120.000,00	12.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Pracownik infolinii x 8 osób	Nie			36.000,00	2	72.000,00	7.
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.merytorycznych (CRZL)	Nie			7.000,00	3	21.000,00	2.
Suma							972.000,00	97.
Zadanie 5: Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST								
Informacja i Promocja	Promocja systemu (konferencje, ogłoszenia prasowe, ulotki, plakaty,art.sponsorowane etc. - CRZL, PFRON)	Nie			133.404,00	1	133.404,00	13.
Szkolenia	70 szkoleń dla pracowników JST (wynajem sali z wyposażeniem, catering, materiały szkoleniowe)	Tak			275.004,00	1	275.004,00	27.
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych/Sprzęt informatyczny	Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby szkoleń dla pracowników JST (laptopy)	Nie			2.500,00	10	25.000,00	2.
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych/Sprzęt informatyczny	Zakup sprzętu informatycznego na potrzeby uruchomienia i prowadzenia infolinii (PFRON)	Nie			42.000,00	1	42.000,00	4.
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych/Oprogramowanie	Oprogramowanie na potrzeby uruchomienia i prowadzenia infolinii	Nie			7.000,00	1	7.000,00	.

Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.informacji i promocji I (PFRON)	Nie				6.000,00	20	120.000,00	120
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.informacji i promocji II (PFRON)	Nie				6.000,00	15	90.000,00	90
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.współpracy z JST (PFRON)	Nie				5.000,00	20	100.000,00	100
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.merytorycznych (szkolenia - PFRON)	Nie				7.000,00	13	91.000,00	91
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.merytorycznych (szkolenia - CRZL)	Nie				7.000,00	13	91.000,00	91
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Specjalista ds.informacji i promocji (CRZL)	Nie				6.000,00	20	120.000,00	120
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Mentor x 10 osób	Nie				60.000,00	12	720.000,00	720
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Pracownik infolinii x 8 osób	Nie				36.000,00	13	468.000,00	468
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	Nagroda dla zespołu projektowego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznego wynagrodzenia (Specjalista ds.informacji i promocji x 2- PFRON, Specjalista ds.informacji i promocji - CRZL, Specjalista ds.merytorycznych (szkolenia) - PFRON, Specjalista ds.merytorycznych (szkolenia) - CRZL, Specjalista ds.współpracy z JST - PFRON)	Nie				37.000,00	1	37.000,00	37
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie	dodatkowe wynagrodzenia roczne (za 2017, 2018 r) -	Nie				64.668,00	1	64.668,00	64

czynności związane z realizacją danego projektu	CRZL,PFRON							
Suma							2.384.076,00	2.384.076,00
Zadanie 6: Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu								
Usługi zewnętrzne/Usługi wspomagające realizację projektu	Przygotowanie studium wykonalności dla projektu - PFRON	Nie			39.360,00	1	39.360,00	39.360,00
Usługi zewnętrzne/Usługi wspomagające realizację projektu	Usługa doradcza w zakresie wsparcia zespołu projektowego - PFRON	Nie			37.786,00	1	37.786,00	37.786,00
Suma							77.146,00	77.146,00
Koszty pośrednie: Koszty pośrednie								
Koszty pośrednie (wynagrodzenia pracowników wykonujących nie tylko czynności związane z realizacją danego projektu)		Nie			2.735.906,00	1	2.735.906,00	2.735.906,00
Suma							2.735.906,00	2.735.906,00
Ogółem wydatki rzeczywiście poniesione							26.648.826,50	26.648.826,50

WYDATKI ROZLICZANE RYCZAŁTOWO							
Rodzaj ryczału	Nazwa ryczału	Informacje dotyczące ryczałów	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1: Analiza projektowa i techniczna							
Suma					0,00		0,00
Zadanie 2: Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz							
Suma					0,00		0,00
Zadanie 3: Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej							
Suma					0,00		0,00
Zadanie 4: Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu							
Suma					0,00		0,00
Zadanie 5: Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST							
Suma					0,00		0,00
Zadanie 6: Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu							
Suma					0,00		0,00
Koszty pośrednie: Koszty pośrednie							
Suma					0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki rozliczne ryczałtowo					0,00	0,00	0,00
Ogółem w projekcie					26.648.826,50	26.648.826,50	26.648.826,50
w tym koszty bezpośrednie					23.912.920,50	23.912.920,50	23.912.920,50

w ramach zadań			
Zadanie	Razem		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1: Analiza projektowa i techniczna	43.500,00	43.500,00	43.500,00
Zadanie 2: Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz	181.640,00	181.640,00	181.640,00
Zadanie 3: Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej	20.254.558,50	20.254.558,50	20.254.558,50
Zadanie 4: Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu	972.000,00	972.000,00	972.000,00
Zadanie 5: Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST	2.384.076,00	2.384.076,00	2.384.076,00

Zadanie 6: Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu	77.146,00	77.146,00	77.146,00
Koszty pośrednie: Koszty pośrednie	2.735.906,00	2.735.906,00	2.735.906,00
w ramach kategorii kosztów			
Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
Wynagrodzenia pracowników wykonujących wyłącznie czynności związane z realizacją danego projektu	3.050.200,10	3.050.200,10	100,00
Usługi zewnętrzne	20.380.312,40	20.380.312,40	100,00
Informacja i Promocja	133.404,00	133.404,00	100,00
Szkolenia	275.004,00	275.004,00	100,00
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	74.000,00	74.000,00	100,00
Koszty pośrednie (wynagrodzenia pracowników wykonujących nie tylko czynności związane z realizacją danego projektu)	2.735.906,00	2.735.906,00	100,00
w ramach kategorii kosztów podlegających limitom			
Kategoria kosztów podlegająca limitom		Wydatki kwalifikowalne	Udział %
wydatki poniesione na zakup gruntów		0,00	0,00
wkład rzeczowy		0,00	0,00
cross-financing		1.013.004,00	3,80
koszty pośrednie		2.735.906,00	10,27
działania informacyjno-promocyjne		133.404,00	0,50

27a. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1: Analiza projektowa i techniczna	Przygotowanie wstępnego opisu systemu oraz wstępnego opisu wdrożenia systemu – zaplanowane koszty są niezbędne do poniesienia ze względu na zaplanowane przez Wnioskodawcę kolejne etapy projektu, takie jak: przygotowanie dokumentacji przetargowej w tym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, właściwy odbiór przedmiotów poszczególnych umów. W ramach zadania zostały uwzględnione koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych do jego realizacji. Stawki wynagrodzeń odpowiadają średnim stawkom obowiązującym w Regulaminach wynagrodzeń partnerów projektu.
Zadanie 2: Wybór wykonawców usług zleconych na zewnątrz	W zadaniu zostały zaplanowane koszty związane z zamówieniami wynikającymi z PZP tj.: świadczenie usług doradczych w zakresie specjalistycznego wsparcia w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dot. systemu, infolinii, e-learningu, szkoleń i hostingu. Koszt związany ze świadczeniem usł. dorad. został oszacowany na podstawie rozeznania rynku. Poza ww. kosztami w zadaniu zostały przewidziane koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do jego realizacji. Stawki wynagrodzeń odpowiadają średnim stawkom obowiązującym w Regulaminach wynagrodzeń partnerów projektu.
Zadanie 3: Wykonanie i uruchomienie systemu w wersji produkcyjnej	Koszty uwzględnione w zadaniu dotyczą wykonania i uruchomienia systemu w wersji produkcyjnej, w skład zadania wchodzi następujące elementy: opracowanie modelu systemu (moduł wnioskodawcy, moduł realizatora, moduł PFRON), akceptacja modelu systemu, opracowanie dok. modelu syst., wykonanie wersji alfa, beta, produkcyjnej systemu, uruchomienie wersji alfa, beta, produkcyjnej systemu, testy wersji alfa, beta, produkcyjnej systemu, opracowanie i akceptacja dokumentów zawierających listę poprawek poszczególnych wersji, akceptacja i uruchomienie wersji produkcyjnej systemu, przygotowanie i odbiór dokumentacji powykonawczej, usługi konserwacji i utrzymania systemu. Koszt związany z wykonaniem i uruchomieniem systemu w

	wersji produkcyjnej oraz usługi świadczenia hostingu zostały oszacowane na podstawie analizy kosztów podobnych usług zlecanych przez PFRON w drodze zamówień publicznych oraz rozeznania rynku. Na potrzeby niniejszego projektu przyjęto, że: przygotowanie systemu będzie trwało 15 m-cy, do przygotowania systemu po stronie wykonawcy zostanie zaangażowanych 20 programistów. Średnia liczba godzin pracy programisty w m-cu to 168 h, śr.stawka za godz.pracy programisty wynosi 200,00 zł. Do kosztów osobowych wykonawcy należy doliczyć koszty gwarancji, dokumentacji oraz utrzymania i konserwacji systemu.Odbiór każdego z etapów odbioru system będzie wymagał wsparcia doradczego świadczonego przez podmiot zewnętrzny. Wartość usługi doradczej została oszacowana na podstawie analizy rynku.Poza ww. kosztami w zadaniu zostały przewidzane koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do jego realizacji. Stawki wynagrodzeń odpowiadają średnim stawkom obowiązującym w Regulaminach wynagrodzeń partnerów projektu.
Zadanie 4: Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu	W zadaniu zostały przewidzane następujące koszty związane ze szkoleniami merytorycznymi dla personelu projektu: opracowanie materiałów szkoleniowych,opracowanie planu szkoleń,uruchomienie szkoleń e-learningowych oraz szkolenia mentorów i pracowników infolinii. Opracowanie materiałów szkoleniowych, planu szkoleń oraz szkolenia mentorów i pracowników infolinii wykonane zostaną przez podmiot zew.odpowiedzialny za przygotowanie systemu. Wskazane wyżej koszty będą stanowiły element postępowania przetargowego dot. przygotowania systemu. Koszt opracowania i zaimplementowania szkoleń e-learningowych na platformę został oszacowany na podstawie analogicznych zamówień realizowanych przez PFRON w ramach projektu „Wsparcie ON w swobodnym dostępie do informacji i usług zamieszczonych w Internecie II”. Poza ww. kosztami w zadaniu zostały przewidzane koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do jego realizacji. Stawki wynagrodzeń odpowiadają średnim stawkom obowiązującym w Regulaminach wynagrodzeń partnerów projektu.
Zadanie 5: Działania informacyjne i promocyjne oraz szkolenia pracowników JST	W zadaniu zostały przewidziane następujące koszty: promocja systemu (ogólnopolska i regionalna), szkolenia pracowników JST (wynajem sal), zakup sprzętu informatycznego na potrzeby szkoleń(laptopy), uruchomienie i prowadzenie infolinii. W koszty związane z promocją systemu wchodzi następujące elementy: 2 konferencje prasowe, konferencja upowszechniająca, ogłoszenia prasowe,opracowanie i dystrybucja ulotek i plakatów, 70 spotkań informacyjno - szkoleniowych,ogłoszenia i materiały informacyjne,art.sponsorowane w prasie branżowej, tablica pamiątkowa/informacyjna. Powyższe koszty zostały oszacowane na podstawie dotychczas realizowanych działań informacyjno - szkoleniowych w projektach realizowanych przez partnerów z uwzględnieniem cenników potencjalnych dostawców poszczególnych usług. Zakup laptopów (i zainstalowanie wersji szkoleniowej systemu) jest niezbędny do realizacji szkoleń dla pracowników JST(dot. zad.5).Zakładany koszt zakupu laptopów wynika z rozeznania rynku.W skład usługi dot. infolinii wchodzi następujące elementy: wyposażenie stanowisk: zakup telefonów IP, słuchawki, komputery, licencja, uruchomienie infolinii: zakup Bramy + Routera, Serwer, licencja. Koszt związany z przygotowaniem i uruchomieniem infolinii został oszacowany na podst. rozeznania rynku.Poza ww. kosztami w zadaniu zostały przewidzane koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do jego realizacji. Stawki wynagrodzeń odpowiadają średnim stawkom obowiązującym w Regulaminach wynagrodzeń

	partnerów projektu.
Zadanie 6: Zarządzanie, rozliczenie i monitorowanie projektu	W zadaniu zostały uwzględnione nast. elementy: monitorowanie zgodności postępu rzeczowego i harmonogramu realizacji projektu, przygotowanie dokumentacji merytorycznej, w tym studium wykonalności, przyg. dok. finansowej. W zadaniu zostały uwzględnione koszty świadczenia usł. doradcz. w skład której wchodzi następujące elementy: Udział w posiedzeniach KS, Spotkania z KP, analiza zagadnień, postępów, ryzyk, prowadzenie dokumentacji, w tym przyg. dok. dot. zarządzania zmianą. Koszt związany ze świadczeniem usł. dorad. został oszacowany na podstawie rozeznania rynku. Koszty pośrednie: W k. pośrednich zostały uwzględnione następujące koszty osobowe: Kier. projektu (CRZL), Asyst. kier. projektu (CRZL), Kierownik Zespołu Zadaniowego (PFRON) Asyst. Kier. Zespołu Zadaniowego (PFRON), Radca Prawny (CRZL, 0,25 etatu), Specj. ds. zamów. pub. (0,5 etatu – CRZL, Spec. ds. zamów. pub. (0,5 etatu - PFRON, Specj. ds. rozl. (CRZL), Specj. ds. rozl. (PFRON, Specj. ds. monit. i sprawozd. (CRZL) oraz koszt wynagr. pers. zarządzającego jedn., obsługa tech. proj. (CRZL): płace, płatności, kadry, księgowość. Stawki wynag. odp. średnim stawkom obowią. w Regulaminach wynagr. partnerów projektu. Koszty wynagr. pers. zarządz. jednostką, obsł. techniczna proj.: płace, płatności, kadry, księgowość zostały wyliczone prop. do zakresu obciążenia związanego z realizacją proj. po str. Lidera projektu. W zaplan. wydatkach uwzględniono dodat. wynagr. roczne (za lata 2016, 2017, 2018) oraz nagrody dla zespołu proj. w kwocie nie przekraczającej miesięcznego wynagr. (KP-CRZL, Asyst. KP-CRZL, Radca prawny-CRZL, KZZ-PFRON, Asyst. KZZ-PFRON, Specj. ds. rozliczeń CRZL, Specj. ds. rozliczeń PFRON, Specj. ds. monitor. i sprawozda. CRZL. Dla Specj. ds. zamówień pub. CRZL- 0.5 etatu oraz Specj. ds. zam. pub. PFRON- 0.5 etatu przewidziano dodatkowe wynagrodzenie roczne.

27b.

Uzasadnienie dla cross-financingu
W ramach cross-financingu Wnioskodawca przewidział: wynajem sali wraz z niezbędnym sprzętem, catering, zakup materiałów w ramach szkoleń dla pracowników JST (dot. części kosztów planowanych do poniesienia w ramach zadania 5). Wyżej wymienione koszty zostały oszacowane na podstawie analizy kosztów poniesionych na inne szkolenia realizowane przez PFRON w ostatnich 6 m-cach oraz na podstawie rozeznania rynku. W ramach cross-financingu uwzględniono również koszty związane z opracowaniem i uruchomieniem szkoleń e-learningowych (PFRON) oraz szkolenia dla mentorów i pracowników infolinii (CRZL) - dot. zadania 4 Szkolenia merytoryczne dla personelu projektu. Przedstawione koszty wynikają z uśrednionych cen rynkowych na podobne usługi.

27c.

Uzasadnienie kosztów rozliczanych ryczałtem
Nie dotyczy

27d.

Metodologia wyliczania kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem
Nie dotyczy

27e.

Metodologia wyliczenia dofinansowania w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

27f.

Wysokość wnioskowanego dofinansowania oszacowana zgodnie z dokumentem: „Metodologia szacowania wysokości

dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym” wraz z uzasadnieniem.

Nie dotyczy

28. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny
26.648.826,50	26.648.826,50	26.648.826,50	100,00 %	22.550.236,98	84,62 %	0,00
w tym bez pomocy publicznej						
26.648.826,50	26.648.826,50	26.648.826,50	100,00 %	22.550.236,98	84,62 %	0,00
w tym pomoc publiczna						
0,00	0,00	0,00	%		%	
w tym pomoc de minimis						
0,00	0,00	0,00	%		%	

29. Źródła finansowania wydatków (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane
Środki wspólnotowe	22.550.236,98	22.550.236,98
Krajowe środki publiczne, w tym:	4.098.589,52	4.098.589,52
- budżet państwa	4.098.589,52	4.098.589,52
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
- inne krajowe środki publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	26.648.826,50	26.648.826,50
w tym EBI	0,00	0,00

30. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

	Kategoria	Ogółem
1	Wydatki kwalifikowalne	26.648.826,50
1a	- w tym VAT	3.901.159,10
2	Wydatki niekwalifikowalne	0,00
2a	- w tym VAT – od wydatków kwalifikowalnych	0,00
2b	- w tym VAT – od wydatków niekwalifikowalnych	0,00
3	Wydatki ogółem	26.648.826,50

31. Koncepcja promocji projektu

Koncepcja promocji w zależności od realizowanego projektu			
Wkład publiczny w projekcie jest równy lub mniejszy niż 500 tys. euro ☐	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz - projekt nie dotyczy zakupu środków trwałych - projekt nie dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych ☐	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz - projekt jest współfinansowany przez EFRR lub FS - projekt dotyczy infrastruktury lub prac budowlanych ☐	Wkład publiczny przekracza 500 tys. euro oraz projekt dotyczy zakupu środków trwałych ☒
☒ Oznaczanie swoich działań info-promo ☒ Oznaczanie dokumentów ☒ Informowanie Uczestników ☒ Plakat A3 ☒ Logo i info na swojej stronie www ☐ Bilbord informacyjny ☒ Bilbord /tablicę Pamiątkową ☒ Inne: 2 konferencje prasowe, konferencja upowszechniająca, ogłoszenia prasowe (regionalne, ogólnopolskie), artykuły sponsorowane, ulotki, 70 spotkań informacyjnych z przedst.JST,			

Dodatkowy opis planowanych działań promocyjnych

Opis działań promocyjnych opisany w zadaniu 5.

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

2. Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

3. Umowa/porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

4. Studium wykonalności i Analiza Kosztów i Korzyści

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

5. Aktualny dokument strategiczny dla właściwej polityki publicznej lub właściwego resortu, w którym wskazano potrzebę realizacji projektu

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

6. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

7. Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

8. Kopia protokołu z publicznej prezentacji założeń projektu

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

9. Harmonogram projektu (diagram Gantta) jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

10. Diagram struktury produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności

L.p.	Nazwa pliku	Opis
		Brak załączników

11. Diagram następstwa produktów projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

12. Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

13. Plan działań antykorupcyjnych dla projektu jeśli nie jest zawarty w studium wykonalności

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

14. Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

15. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę oceny: prowadzenia (lub nieprowadzenia) przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym oraz prawidłowości oszacowania wnioskowanej kwoty dofinansowania – w przypadku poddania się reżimowi wskazanemu w dokumencie: „Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym”.

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

Inne

L.p.	Nazwa pliku	Opis
Brak załączników		

Deklaracja wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat (trwałość operacji rozumiana zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013

r.)

6. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
8. Oświadczam, że:
- ☒ realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - ☐ realizując projekt, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Organizującej Konkurs, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e).
9. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, że projekt:
- ☒ nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
 - ☐ uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
 - ☐ uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane;
 - ☐ uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
 - ☐ uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na potencjalny obszar Natura 2000
13. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
15. Oświadczam, iż Partnerzy zostali wybrani zgodnie z przepisami prawa.

☒ Wyrażam zgodę na wymianę korespondencji drogą elektroniczną

Skrót dokumentu